



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ว่าด้วย การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อสำหรับบุคลากร

พ.ศ. ๒๕๕๖

.....

เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุนและการพัฒนาบุคลากร ให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด โดยให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร จึงเห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบเกี่ยวกับการจัดสรรทุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อของบุคลากรของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามจึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การให้ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อสำหรับบุคลากร พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๙

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การให้ทุนสนับสนุนอาจารย์อัตราจ้างและบุคคลภายนอก พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้ที่ทำหน้าที่และปฏิบัติงานในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ดังนี้

(๑) “ข้าราชการ” หมายความว่า บุคคลตามข้อ ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

(๒) “พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า บุคคลตามข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

(๓) “พนักงานราชการ” หมายความว่า บุคคลตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

(๔) “ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า บุคคลตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย ลูกจ้างประจำ ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

(๕) “บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลผู้ซึ่งมิใช่บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่กำลังศึกษาอยู่หรือได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ในสาขาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“บุคลากรสายวิชาการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามมาตรา ๑๘ (ก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตามข้อ ๘ (ก) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย ในระดับอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“บุคลากรสายสนับสนุน” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามมาตรา ๑๘ (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตามข้อ ๘ (ข) และ (ค) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“ผู้รับทุน” หมายความว่า บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุน และบุคคลภายนอกที่มีคุณสมบัติตามระเบียบนี้ และผ่านการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนศึกษา ต่อสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“ทุน” หมายความว่า เงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จ่ายให้แก่ผู้รับทุนผู้ซึ่งได้รับอนุญาตให้ศึกษาต่อตามแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาต่อสำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบัน กอง ส่วนราชการหรือหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“การพัฒนาบุคลากร” หมายความว่า การสนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อ เพื่อให้ได้ปริญญาบัตรระดับที่สูงกว่าหรือเท่ากับวุฒิการศึกษาเดิม

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม – วันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณ เพื่อเป็นทุนสนับสนุนการศึกษาสำหรับบุคลากรและบุคคลภายนอกเป็นเงินอุดหนุนรายปีงบประมาณ

ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการศึกษาสำหรับบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------------|
| (๑) อธิการบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดี ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนไม่เกินสามคน | เป็นกรรมการ |
| (๓) คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย | เป็นกรรมการ |
| (๔) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน | เป็นกรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๗) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๘) นิติกร | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๙) เจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคล จำนวนหนึ่งคน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

นอกจากประธานกรรมการ กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ จะพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติการเป็นประธานกรรมการหรือกรรมการ
- (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณี ประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระและได้มีการดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลือของผู้ซึ่งตนแทนนั้น แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ ให้คณะกรรมการ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ เท่าที่มีอยู่ มีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๗ ต่อไปได้

ในกรณี ประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานกรรมการ กรรมการ หรือผู้ช่วยเลขานุการใหม่ ให้ประธานกรรมการ กรรมการ เลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะได้มีการแต่งตั้งขึ้นใหม่แล้ว

ข้อ ๗ คณะกรรมการ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบายการบริหารจัดการจัดสรรทุนตามแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน
- (๒) การกำหนดหลักเกณฑ์หรือวิธีการในการพิจารณาจัดสรรทุนโดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

- (๓) จัดหารายได้หรือผลประโยชน์อื่นๆ เพื่อนำมาสมทบเงินทุนตามที่เห็นสมควร
- (๔) พิจารณาอนุมัติเงินผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินทุนเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
- (๕) จัดทำสัญญารับทุนและการชดใช้ทุนคืน รวมทั้งติดตามตรวจสอบผลการศึกษาของผู้รับทุน
- (๖) จัดทำทะเบียนและบัญชีรายชื่อผู้รับทุน
- (๗) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบทุกสิ้นปีงบประมาณ
- (๘) จัดทำแผนงาน โครงการเสนออนุมัติเงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัยและปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๙) พิจารณาอนุมัติ ให้ทุนสนับสนุนการศึกษาแก่บุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุนตามนโยบายและระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๘ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับทุน มีดังนี้

- (๑) เป็นบุคลากร ตามข้อ ๔ (๑) - (๔)
- (๒) เป็นบุคคลภายนอก ตามข้อ ๔ (๕)
- (๓) เป็นผู้มีเวลาปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
- (๔) เป็นผู้ได้รับอนุญาตหรือคำสั่งจากมหาวิทยาลัยให้ลาไปศึกษาต่อ
- (๕) ไม่เป็นผู้ได้รับทุนจากบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรอื่นใด โดยมีเงื่อนไขหรือข้อผูกพัน เว้นแต่ทุนนั้นจะเป็นทุนให้เปล่าโดยไม่มีข้อผูกพัน หรือผลประโยชน์ตอบแทนและผู้รับทุนต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ
- (๖) บุคลากรและบุคคลภายนอก ต้องมีอายุไม่เกินสี่สิบห้าปีนับถึงวันเข้าศึกษาต่อในประเทศ และอายุไม่เกินสี่สิบปีนับถึงวันเข้าศึกษาต่อต่างประเทศ
- (๗) เป็นผู้ไม่เคยเป็นผู้ถูกตัดสิทธิ์ในการขอรับทุนศึกษาต่อจากมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอื่นๆ

ในกรณี บุคลากรและบุคคลภายนอกที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๘ (๒) (๕) และ (๖) หากคณะกรรมการเห็นว่ามีความจำเป็น อาจพิจารณาอนุมัติให้ได้รับทุนเป็นการพิเศษเฉพาะรายได้

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติให้บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุนและบุคคลภายนอก ได้รับทุนสนับสนุนศึกษาต่อ การทำสัญญารับทุนและค้ำประกัน การชดใช้หรือการชำระทุนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ผู้รับทุนต้องศึกษาตั้งแต่เริ่มต้นจนสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและรายวิชาที่กำหนดของสถานศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองและต้องเป็นสาขาวิชาตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ สิทธิในการรับทุนนี้เป็นอันระงับลงเมื่อผู้รับทุนไปขอรับทุนอื่นหรือเปลี่ยนแปลงไปเรียนหลักสูตรอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ข้อ ๑๒ การศึกษาต่อ ซึ่งจะได้รับทุนตามระเบียบนี้ ต้องเป็นการศึกษาในระดับที่จะได้รับวุฒิทางการศึกษาสูงกว่าวุฒิการศึกษาเดิม และต้องเป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลนหรือสอดคล้องกับความต้องการของมหาวิทยาลัย

ในกรณี ผู้ขอรับทุนมีความจำเป็นจะต้องศึกษาต่อที่จะได้รับวุฒิเท่ากับวุฒิเดิม จะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาเป็นการพิเศษเฉพาะราย

ข้อ ๑๓ สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้ศึกษาต่อเพื่อให้ได้รับวุฒิสถาบันนั้น ไม่สามารถใช้เป็นเงื่อนไขในการปรับอัตราเงินเดือนหรือค่าจ้างในตำแหน่งเดิมหรือเปลี่ยนสายงานแต่ประการใด

ข้อ ๑๔ กรณีที่มหาวิทยาลัยตรวจสอบพบว่า ผู้รับทุนมีคุณสมบัติไม่ตรงตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะงดให้ทุนทันที และให้ผู้รับทุนชดใช้เงินทุนคืนเป็นสองเท่าของทุนที่ได้รับไปพร้อมดอกเบี้ยไม่เกินอัตราร้อยละสิบห้าบาทต่อปี และการพิจารณาอัตราดอกเบี้ยให้เป็นดุลพินิจของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๕ บุคลากรผู้มีคุณสมบัติขอรับทุนตามระเบียบนี้จะต้องยื่นคำขอรับทุนต่ออธิการบดี ซึ่งจะต้องแนบเอกสารหลักฐานรายละเอียดต่างๆ ตามที่คำขอรับทุนกำหนด เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๖ ผู้รับทุนตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย กองทุนพัฒนาบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย การให้ทุนสนับสนุนอาจารย์อัตราจ้างและบุคคลภายนอก พ.ศ. ๒๕๕๐ ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้คงไว้ซึ่งสิทธิและปฏิบัติตามระเบียบนี้ต่อไป

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งใดๆ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์ ดร.ปริญญา จินดาประเสริฐ)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม