



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
โครงการจัดการความรู้ “แผนปฏิบัติการ
ด้านการพัฒนาบุคลากร กองบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม”



กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “แผนปฏิบัติการ
ด้านการพัฒนาบุคลากร กองบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม”

ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
ณ โรงแรมรัตนปุระ รีสอร์ท แหลมเสด็จ จังหวัดจันทบุรี

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

คำนำ

ตามที่กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการจัดการความรู้ “แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม” ขึ้นระหว่างวันที่ ๑๕-๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ โรงแรมรัตนปุระ รีสอร์ท แหลมเสด็จ จังหวัดจันทบุรี โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในระเบียบและขั้นตอนการจ้างบุคลากรทางการศึกษาประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญ อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์พิเศษ ขั้นตอนการขอเข้าโครงการส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและปฏิบัติตามระเบียบได้อย่างถูกต้อง นั้น

ดังนั้น กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี จึงได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูล และจัดทำรายงานการประเมินผลโครงการขึ้น เพื่อรายงานผลที่ได้รับจากการจัดโครงการ และเป็นแนวทางในการพัฒนาโครงการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในครั้งต่อ ๆ ไป

กองบริหารงานบุคคล

ผู้จัดทำ

พฤษภาคม ๒๕๖๐

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์การจัดโครงการ	๒
กลุ่มเป้าหมาย	๒
วัน เวลา และสถานที่ในการจัดโครงการ	๒
งบประมาณในการดำเนินโครงการ	๒
การติดตามและประเมินผล	๒
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒
บทที่ ๒ วิธีดำเนินโครงการ	๓
วิธีและขั้นตอนการดำเนินงาน	๓
วิทยาการ	๓
กำหนดการ	๓
บทที่ ๓ สรุปผลการดำเนินโครงการ	๔
เกณฑ์การประเมิน	๕
ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป	๖
ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ	๘
ผลที่คาดหวังก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ	๙
ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ	๙
ภาคผนวก	๑๐
โครงการที่ได้รับอนุมัติ	๑๑
กำหนดการ	๑๗
คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่ ๑๕๒๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐	๑๙
แบบประเมินโครงการ	๒๑
รูปภาพ	๒๓

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) เพื่อกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในรอบระยะเวลา ๕ ปี โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรให้มีคุณภาพนั้น

จากสภาพการณ์ปัจจุบัน ตลอดจนสภาพแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้มีการเปลี่ยนแปลงซึ่งปัจจัยภายนอกมีบทบาทและส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยมากขึ้น และมหาวิทยาลัยมีการทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ กรอบระยะเวลา ๕ ปี ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ของการพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรให้มีคุณภาพจะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยดำเนินการภายใต้ระเบียบและปฏิบัติตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

ประกอบกับนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว ๑๕ ปี ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๔) ยุทธศาสตร์การเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี ๒๕๕๘ ของประเทศไทย นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ฉบับที่ ๘ (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙) ทักษะนักศึกษาศตวรรษที่ ๒๑ ล้วนส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทางการศึกษามีความก้าวหน้าในตำแหน่งทางวิชาการ และการให้ผู้ใช้มีความรู้ความสามารถได้ใช้ศักยภาพของตนเองในการพัฒนาประเทศอย่างเต็มขีดความสามารถ ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องผลิตบุคลากรที่มีศักยภาพออกไปรับใช้ชุมชน โดยบุคลากรของมหาวิทยาลัยจะต้องมีความรู้ในการประกอบอาชีพ สามารถพึ่งพาตนเองได้ ทำให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและอาชีพที่ยั่งยืน และเพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วม และมีการกำหนดทิศทางและเป้าหมายของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของมหาวิทยาลัยร่วมกัน เป็นที่ยอมรับและเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในรอบระยะเวลา ๕ ปี ของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ด้วยเหตุผลที่กล่าวมาข้างต้น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยกองบริหารงานบุคคล จึงเห็นควรจัดโครงการจัดการความรู้ “แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม” ขึ้น เพื่อก่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในระเบียบ/ขั้นตอนการรับและการพัฒนาบุคลากรให้มีมาตรฐานและสามารถผลิตบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการภายใต้ระยะเวลาและขั้นตอนที่น้อยลง

๒. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ

๒.๑ เพื่อให้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบและขั้นตอนการจ้างบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญ อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์พิเศษ และปฏิบัติตามระเบียบได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบและขั้นตอนการขอเข้าโครงการส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และปฏิบัติตามระเบียบได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบและขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและปฏิบัติตามระเบียบได้อย่างถูกต้อง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ สถานะกลุ่มเป้าหมาย ผู้บริหารและบุคลากรสายสนับสนุน
- ๓.๒ ปริมาณกลุ่มเป้าหมาย ๔๕ คน
- ๓.๓ พื้นที่กลุ่มเป้าหมาย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

๔. วัน เวลา และสถานที่ในการจัดโครงการ

- ๔.๑ วันที่ ๑๕ – ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๔.๒ สถานที่ดำเนินการ โรงแรมรัตนปุระ รีสอร์ท แหลมเสด็จ จังหวัดจันทบุรี

๕. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

งบประมาณในการดำเนินโครงการทั้งสิ้นจำนวน ๒๕๙,๐๕๐ บาท โดยรายละเอียดต่อไปนี้

- ๕.๑ ค่าตอบแทน ๒๘,๘๐๐ บาท
 - ค่าวิทยากร ๗,๒๐๐ บาท
 - ค่าเบี้ยเลี้ยง ๒๑,๖๐๐ บาท
- ๕.๒ ค่าใช้สอย ๒๓๐,๕๒๕๐ บาท
 - ค่าอาหาร ๖๓,๐๐๐ บาท
 - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๙,๐๐๐ บาท
 - ค่าที่พัก ๑๒๑,๕๐๐ บาท
 - ค่าเอกสารประกอบการจัดโครงการ ๖,๗๕๐ บาท
 - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ๓๐,๐๐๐ บาท

๖. การติดตามและประเมินผล

- ๖.๑ แบบสอบถามความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
- ๖.๒ วิธีสังเกตการณ์ความร่วมมือในการจัดความรู้ของผู้เข้าร่วมโครงการ

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ/ขั้นตอนการรับและการพัฒนาบุคลากรให้มีมาตรฐาน
- ๗.๒ หน่วยงานสามารถปฏิบัติตามระเบียบ/ขั้นตอนการรับและการพัฒนาบุคลากรให้มีมาตรฐานได้อย่างถูกต้อง
- ๗.๓ สามารถผลิตบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการภายใต้ระยะเวลาและขั้นตอนที่น้อยลง

บทที่ ๒
วิธีดำเนินโครงการ

๑. วิธีและขั้นตอนการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	๒๕๕๙			๒๕๖๐									ระยะเวลา	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	รวบรวมข้อมูลเขียนโครงการเสนอโครงการ							↔							๑ เดือน
๒	ประชุมคณะกรรมการ								↔						๑ วัน
๓	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข่าวสาร								↔						๑๐ วัน
๔	ดำเนินการจัดสัมมนา								↔						๔ วัน
๕	ประเมินโครงการ								↔						๑๕ วัน

๒. วิทยากร

นางลำดวน ดวงคมทา ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

๓. กำหนดการ

วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เข้า ๐๖.๐๐ น. ออกเดินทางจากจังหวัดมหาสารคาม
 ๑๒.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
บ่าย ๑๓.๐๐ น. ออกเดินทางต่อ
 ๑๗.๐๐ น. ถึงสถานที่จัดโครงการฯ โรงแรมรัตนปุระ รีสอร์ท แลนด์
 ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เข้า ๐๗.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า
 ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน
 ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการฯ/กล่าวต้อนรับ (โดย อาจารย์วุฒิพล ฉัตรจรัสกุล รักษาราชการแทนอธิการบดี)
 ๐๙.๓๐ น. KM : กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการรับและการพัฒนาบุคลากร (วิทยากร นางลำดวน ดวงคมทา ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล)

๑๐.๓๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ น.	KM : การจ้างผู้เชี่ยวชาญ
๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
บ่าย ๑๓.๐๐ น.	KM : การจ้างอาจารย์ประจำหลักสูตร
๑๕.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารว่าง
๑๕.๑๕ น.	KM : การจ้างอาจารย์พิเศษ
๑๗.๐๐ น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย
๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เช้า ๐๗.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ น.	KM : กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ (วิทยากร นางลำตวน ดวงคมทา ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล)
๑๐.๓๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๐.๔๕ น.	KM : การขอเข้าโครงการส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
บ่าย ๑๓.๐๐ น.	KM : การจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
๑๕.๐๐ น.	รับประทานอาหารว่าง
๑๕.๑๕ น.	KM : การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและการได้รับเงินประจำตำแหน่ง
๑๗.๐๐ น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย
๑๘.๐๐ น.	รับประทานอาหารเย็น

วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เช้า ๐๗.๐๐ น.	รับประทานอาหารเช้า
๐๘.๓๐ น.	ลงทะเบียนออกจากที่พัก
๐๙.๓๐ น.	ออกเดินทางไปยังอุทยานแห่งชาติน้ำตกพลิ้ว
๑๐.๓๐ น.	เข้าชมอุทยานแห่งชาติน้ำตกพลิ้ว
๑๑.๓๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน
บ่าย ๑๒.๓๐ น.	เดินทางกลับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
๒๑.๐๐ น.	ถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

หมายเหตุ : กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

บทที่ ๓

สรุปผลการดำเนินโครงการ

กองบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการประเมินผลโครงการจัดการความรู้ “แผนปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาบุคลากร กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม” ผู้จัดทำได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้คาร์ยอละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานทั้งนี้ได้กำหนดเกณฑ์การแปลความหมาย ดังนี้

๑. เกณฑ์การประเมิน

มากที่สุด	= ๔.๕๑ - ๕.๐๐ คะแนน
มาก	= ๓.๕๑ - ๔.๕๐ คะแนน
ปานกลาง	= ๒.๕๑ - ๓.๕๐ คะแนน
น้อย	= ๑.๕๑ - ๒.๕๐ คะแนน
ควรปรับปรุง	= ๑.๐๐ - ๑.๕๐ คะแนน

ประเด็นในการประเมินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “หลักเกณฑ์ และวิธีการ วิเคราะห์กรอบตำแหน่ง ข้าราชการ ข้าราชการพิเศษ เชี่ยวชาญ เชี่ยวชาญพิเศษ และการวิเคราะห์ค่างาน” ประกอบด้วย ๔ ด้านคือ

๑. ด้านกระบวนการและขั้นตอน

- หัวข้อการจัดโครงการในครั้งนี้มีความน่าสนใจ มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาสาระและวัตถุประสงค์
- การประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าและการติดต่อประสานงาน
- ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดโครงการมีความเหมาะสม
- การจัดโครงการมีประโยชน์และตรงกับความต้องการ
- การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๒. ด้านบรรลุวัตถุประสงค์และประโยชน์

- ผู้เข้าร่วมโครงการมีโอกาสอภิปราย/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับระเบียบและขั้นตอนการจ้างบุคลากรทางการศึกษาประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญ อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์พิเศษ ขั้นตอนการขอเข้าโครงการส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- ผู้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจ้างบุคลากรทางการศึกษาประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญ อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์พิเศษ
- ผู้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการขอเข้าโครงการส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
- ผู้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการ

- การวางแผนดำเนินงานแต่ละกิจกรรม
- เอกสารประกอบการประชุมสอดคล้องกับเนื้อหาและเพียงพอ
- วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย
- ความร่วมมือของบุคคลในการดำเนินงาน
- ความเหมาะสมของกระบวนการจัดการโครงการและการแสดงความคิดเห็น

๔. ด้านสิ่งแวดล้อมและความสะดวก

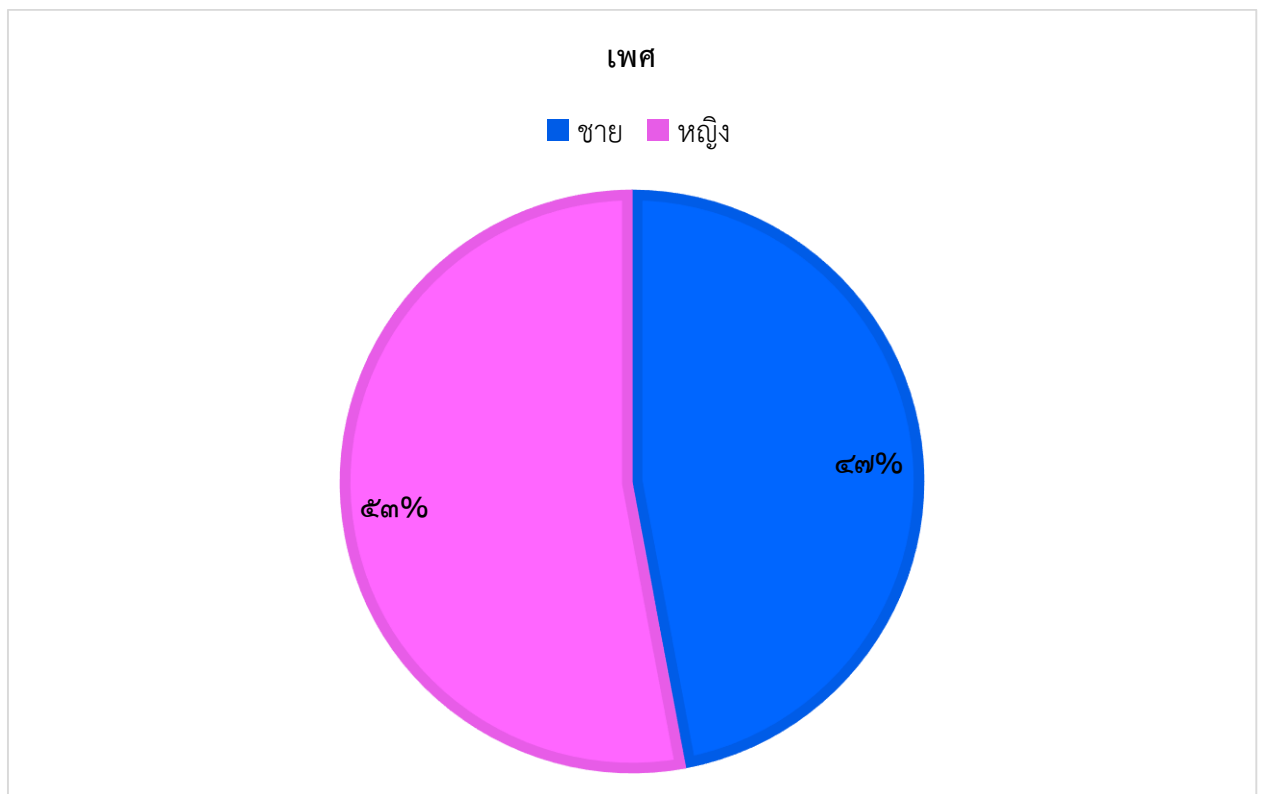
- สภาพแวดล้อมและสถานที่ในการจัดโครงการมีความเหมาะสม
- อาหารว่าง และอาหารกลางวันเหมาะสมและเพียงพอ
- ความพร้อมของระบบโสตทัศนูปกรณ์

๒. ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป

ตารางที่ ๑ จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	๑๖	๔๗.๐๖
หญิง	๑๘	๕๒.๙๔
รวม	๓๔	๑๐๐.๐

จากตารางที่ ๑ พบว่าผู้ตอบแบบประเมินเป็นเพศหญิงมากที่สุด จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๙๔ รองลงมาเป็นเพศชาย จำนวน ๑๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๐๖ แสดงรายละเอียดดังรูปภาพที่ ๑

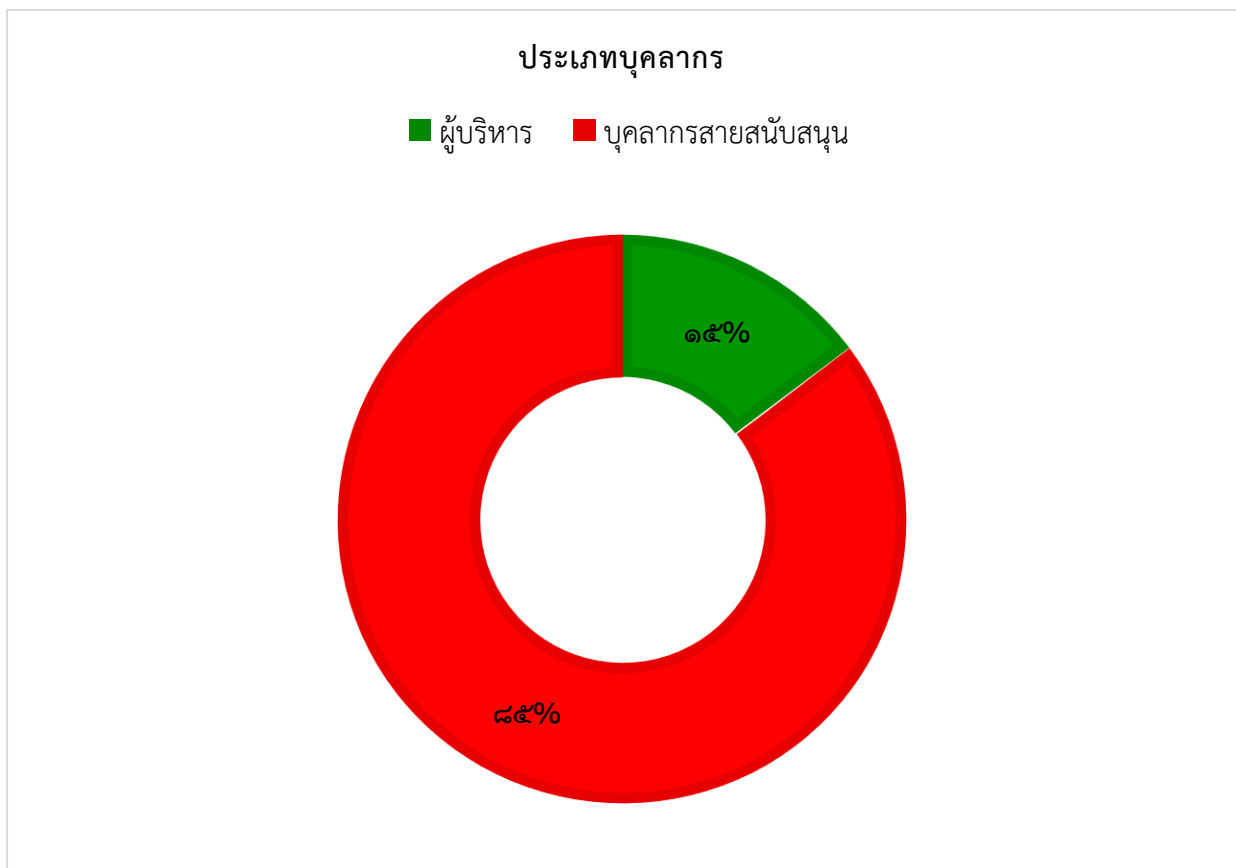


รูปภาพที่ ๑ ร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามเพศ

ตารางที่ ๒ จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามประเภทบุคลากร

ประเภทบุคลากร	จำนวน	ร้อยละ
ผู้บริหาร	๕	๑๔.๗๑
บุคลากรสายสนับสนุน	๒๙	๘๕.๒๙
รวม	๓๔	๑๐๐.๐

จากตารางที่ ๒ พบว่าผู้ตอบแบบประเมินเป็นบุคลากรสายสนับสนุนมากที่สุด จำนวน ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๒๙ รองลงมาคือ ผู้บริหาร จำนวน ๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๗๑ แสดงรายละเอียด ดังรูปภาพที่ ๒



รูปภาพที่ ๒ ร้อยละของผู้ตอบแบบประเมินจำแนกตามประเภทบุคลากร

๓. ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ

ตารางที่ ๓ คะแนนเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและผลการประเมินโครงการจัดการความรู้ “แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม”

ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ	\bar{X}	ร้อยละ	ผลการประเมิน
๑. ด้านกระบวนการและขั้นตอน			
๑.๑ หัวข้อการจัดโครงการในครั้งนี้มีความน่าสนใจ เหมาะสมและสอดคล้องกับเนื้อหาสาระและวัตถุประสงค์	๔.๗๖	๙๕.๒	มากที่สุด
๑.๒ การประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าและการติดต่อประสานงาน	๔.๕๖	๙๑.๒	มากที่สุด
๑.๓ ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดโครงการมีความเหมาะสม	๔.๖๒	๙๒.๔	มากที่สุด
๑.๔ การจัดโครงการมีประโยชน์และตรงกับความต้องการ	๔.๗๕	๙๕	มากที่สุด
๑.๕ การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	๔.๖๘	๙๓.๖	มากที่สุด
รวมด้านกระบวนการและขั้นตอน	๔.๖๗	๙๓.๔	มากที่สุด
๒. ด้านบรรลุวัตถุประสงค์และประโยชน์			
๒.๑ ผู้เข้าร่วมโครงการมีโอกาสอภิปราย/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับระเบียบและขั้นตอนการจ้างบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญ อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์พิเศษ ขั้นตอนการขอเข้าโครงการส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	๔.๔๙	๘๙.๘	มาก
๒.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจ้างบุคลากรทางการศึกษาประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญ อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์พิเศษ	๔.๕๖	๙๑.๒	มากที่สุด
๒.๓ ผู้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการการขอเข้าโครงการส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	๔.๑๕	๘๓	มาก
๒.๔ ผู้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ	๔.๔๖	๘๙.๒	มาก
๒.๕ สามารถนำแนวคิดจากโครงการไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติการ			
รวมด้านบรรลุวัตถุประสงค์และประโยชน์	๔.๓๙	๘๗.๘	มาก
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการ			
๓.๑ การวางแผนดำเนินงานแต่ละกิจกรรม	๔.๔๙	๘๙.๘	มาก
๓.๒ เอกสารประกอบการประชุมสอดคล้องกับเนื้อหาและเพียงพอ	๔.๕๖	๙๑.๒	มากที่สุด
๓.๓ วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย	๔.๕๖	๙๑.๒	มากที่สุด
๓.๔ ความร่วมมือของบุคคลในการดำเนินงาน	๔.๔๓	๘๘.๖	มาก

ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ	\bar{X}	ร้อยละ	ผลการประเมิน
๓.๕ ความเหมาะสมของกระบวนการจัดโครงการและการแสดงความคิดเห็น	๔.๔๖	๘๙.๒	มาก
รวมด้านความเหมาะสมของกระบวนการ	๔.๔๔	๘๘.๘	มาก
๔. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก			
๔.๑ สภาพแวดล้อมและสถานที่ในการจัดโครงการมีความเหมาะสม	๔.๕๑	๙๐.๒	มากที่สุด
๔.๒ อาหารว่าง และอาหารกลางวันเหมาะสมและเพียงพอ	๔.๕๗	๙๑.๔	มากที่สุด
๔.๓ ความพร้อมของระบบโสตทัศนูปกรณ์	๔.๒๑	๘๔.๒	มาก
รวมด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	๔.๔๓	๘๘.๖	มาก
รวมทั้งสิ้น	๔.๔๙	๘๙.๘	มาก

จากตารางที่ ๓ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการจัดการความรู้ “แผนปฏิบัติการราชการด้านการพัฒนาบุคลากร กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม” มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดโครงการฯ ภาพรวมอยู่ในระดับมากคิดเป็นร้อยละ ๘๙.๘ ($\bar{X} = ๔.๔๙$)

๔. ผลที่ท่านคาดหวังก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ

๔.๑ ท่านมีความคาดหวังก่อนที่จะเข้าร่วมโครงการ ในครั้งนี้ว่าจะได้รับความรู้และสิ่งที่เป็นประโยชน์ในด้านใด

- ไม่มี

๔.๒ หลังจากที่ท่านเข้าร่วมโครงการในครั้งนี้แล้ว ท่านคิดว่าจะนำความรู้และสิ่งที่เป็นประโยชน์ในครั้งนี้นำไปใช้ได้จริงตรงตามวัตถุประสงค์ของท่านใน ข้อ ๓.๑ ได้หรือไม่อย่างไร

- ไม่มี

๕. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๕.๑ ท่านคิดว่าควรมีการจัดโครงการฯ ในลักษณะนี้อีกหรือไม่ () ควรมี () ไม่ควรมี และถ้าท่านคิดว่าควรมี ท่านต้องการให้ทางผู้รับผิดชอบจัดโครงการฯ ในครั้งต่อไป ในหัวข้อใดมากที่สุด

- ผู้เข้าร่วมโครงการคิดว่าควรมีการจัดโครงการฯ ในลักษณะนี้อีก คิดเป็นร้อยละ ๕๑.๗๒ ไม่ควรมีคิดเป็นร้อยละ ๑.๗๒

๕.๒ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

- ไม่มี

ภาพรวมคะแนนผลการประเมินโครงการจัดการความรู้ “แผนปฏิบัติการราชการด้านการพัฒนาบุคลากร กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม”

= ๔.๔๙

= ร้อยละ ๘๙.๘

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองบริหารงานบุคคล กลุ่มงานพัฒนาบุคลากร โทร. ๓๑๑

ที่ กบค. ๒๗๑/๒๕๖๐

วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติโครงการจัดการความรู้ “แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม”

เรียน อธิการบดี

ด้วยกองบริหารงานบุคคล จะจัดทำโครงการจัดการความรู้ “แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม” เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับระเบียบ/ขั้นตอนการรับและการพัฒนาบุคลากรให้มีมาตรฐาน ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาครูคณาจารย์ และบุคลากรให้มีคุณภาพ เป้าประสงค์ที่ ๑ คณาจารย์ และบุคลากรมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ และมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ พัฒนาศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถของอาจารย์อย่างต่อเนื่อง

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองบริหารงานบุคคลจึงขออนุมัติโครงการจัดการความรู้ “แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม” ดังกล่าว และขอเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการจากงบกลางรายการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ตามรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางลำตวน ดวงคมทา)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

เรียน อธิการบดี

เรียนอธิการบดีราชภัฏมหาสารคาม

ขอเรียนขอเชิญ โสภณศิริพิทักษ์กุลกรกมลเนน
ศิริพิทักษ์กุลกรกมลเนน

เพื่อโปรดพิจารณา

27 เม.ย. 60

อนุมัติ

14.๑.๖๐

27 12 60

โครงการจัดการความรู้

“แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม”

1. ชื่อโครงการ : โครงการจัดการความรู้ “แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม”

2. ความสอดคล้อง : แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564

2.1 ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรให้มีคุณภาพ

2.2 เป้าประสงค์ ที่ 1 คณาจารย์ และบุคลากรมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาการ และวิชาชีพ และมีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.3 กลยุทธ์ ที่ 3 ส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ พัฒนาศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถของอาจารย์อย่างต่อเนื่อง

2.4 ตัวชี้วัด

2.4.1 ตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ชื่อตัวชี้วัด*	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด
1. ระดับความสำเร็จของการรับและการพัฒนาบุคลากรให้ มีมาตรฐาน	ระดับ	3

*หมายเหตุ ให้ระบุตัวชี้วัดในแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564

2.4.2 ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

ชื่อตัวชี้วัด**	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด
1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบ/ ขั้นตอนการรับและการพัฒนาบุคลากรให้ มีมาตรฐาน	ร้อยละ	80
2. หน่วยงานผู้เข้าร่วมโครงการ ปฏิบัติตามระเบียบ/ ขั้นตอนการรับและการพัฒนาบุคลากรให้ มีมาตรฐานได้ อย่างถูกต้อง	ร้อยละ	100

**หมายเหตุ ให้ระบุตัวชี้วัดตามบริบทของโครงการ (เชิงปริมาณ,เชิงคุณภาพ,เชิงต้นทุน,เชิงระยะเวลา)

3. หลักการและเหตุผล

ด้วยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) เพื่อกำหนดกรอบแนวทางการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ในรอบระยะเวลา 5 ปี โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรให้มีคุณภาพนั้น

จากสภาวการณ์ปัจจุบัน ตลอดจนสภาพแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยได้มีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งปัจจัยภายนอกมีบทบาทและส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยมากขึ้น และมหาวิทยาลัยมีการ ทบทวน ปรับปรุงและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยฯ กรอบระยะ 5 ปี ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของ มหาวิทยาลัยบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามยุทธศาสตร์ของการพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรให้มีคุณภาพ จะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยดำเนินการภายใต้ระเบียบและปฏิบัติตามขั้นตอนได้อย่าง ถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ

ประกอบกับนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2560-2574) ยุทธศาสตร์การเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี 2558 ของประเทศไทย นโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัยของชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2555-2559) ทักษะนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 ล้วนส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทางการศึกษามีความก้าวหน้าในตำแหน่งทางวิชาการ และการให้ผู้มีความรู้ ความสามารถได้ใช้ศักยภาพของตนเองในการพัฒนาประเทศอย่างเต็มขีดความสามารถ ดังนั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม เป็นมหาวิทยาลัยเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องผลิตบุคลากรที่มีศักยภาพออกไปรับใช้ชุมชน โดยบุคลากร ของมหาวิทยาลัยจะต้องมีความรู้ ความสามารถทักษะและองค์ความรู้ เพื่อถ่ายทอดแก่นักศึกษา และเผยแพร่สู่ชุมชน ท้องถิ่น เพื่อให้ชุมชนท้องถิ่นมีความรู้ในการประกอบอาชีพ สามารถพึ่งพาตนเองได้ ทำให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีและมี อาชีพที่ยั่งยืน และเพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วม และมีการกำหนดทิศทางและเป้าหมายของการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรของมหาวิทยาลัยร่วมกัน เป็นที่ยอมรับและเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรในกรอบระยะเวลา 5 ปี ของ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ด้วยเหตุผลที่กล่าวมาข้างต้น มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยกองบริหารงานบุคคล จึงเห็นควร จัดโครงการจัดการความรู้ “แผนปฏิบัติราชการด้านการพัฒนาบุคลากร กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม” ขึ้น เพื่อก่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในระเบียบ/ขั้นตอนการรับและการพัฒนาบุคลากรให้มีมาตรฐาน และสามารถผลิตบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการภายใต้ระยะเวลาและขั้นตอนที่น้อยลง

4. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบและขั้นตอนการจ้างบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญ อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์พิเศษ และปฏิบัติตามระเบียบได้อย่างถูกต้อง
- 2) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบและขั้นตอนการขอเข้าโครงการส่งเสริมการเข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการ และปฏิบัติตามระเบียบได้อย่างถูกต้อง
- 3) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบและขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และปฏิบัติตามระเบียบได้อย่างถูกต้อง

5. วิธีดำเนินการ

ลำดับ	กิจกรรมดำเนินงาน	ระยะเวลา
1.	รวบรวมข้อมูล เขียนโครงการ เสนอโครงการ	1 เดือน
2.	ประชุมคณะกรรมการ	1 วัน
3.	ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข่าวสาร	10 วัน
4.	ดำเนินการจัดสัมมนา	4 วัน
5.	ประเมินโครงการ	15 วัน

6. กลุ่มเป้าหมาย

6.1 สถานะกลุ่มเป้าหมาย

- | | | | |
|--|-----|----|----|
| 1) ผู้บริหารระดับสูง | รวม | 4 | คน |
| 2) ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักงานคนบติ | รวม | 13 | คน |
| 3) ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง | รวม | 28 | คน |

6.2 ปริมาณกลุ่มเป้าหมาย 45 คน

6.3 พื้นที่กลุ่มเป้าหมาย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

7. ระยะเวลาในการดำเนินงาน (วัน) 4 วัน เริ่มต้น 15 พฤษภาคม 2560 สิ้นสุด 18 พฤษภาคม 2560

8. สถานที่ในการจัดโครงการ จังหวัดจันทบุรี

9. หน่วยงานดำเนินการ กองบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางลำดวน ดวงคมทา และคณะ โทรศัพท์ 0-4371-3060

10. งบประมาณ ได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก งบแผ่นดิน งบรายได้ จำนวน 259,050 บาท


(รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณแนบท้ายโครงการ...)

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 11.1 บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ/ขั้นตอนการรับและการพัฒนาบุคลากรให้มีมาตรฐาน
- 11.2 หน่วยงานสามารถปฏิบัติตามระเบียบ/ขั้นตอนการรับและการพัฒนาบุคลากรให้มีมาตรฐานได้อย่างถูกต้อง
- 11.3 สามารถผลิตบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการภายใต้ระยะเวลาและขั้นตอนที่น้อยลง

12. วิธีการติดตามและประเมินผล


- 12.1 แบบสอบถามความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมสัมมนา
- 12.2 วิธีสังเกตการณ์ความร่วมมือในการจัดการความรู้ของผู้เข้าร่วมโครงการ

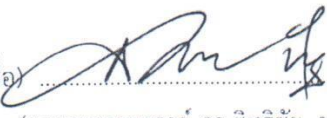
(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ


(นางลำดวน ดวงคมทา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายชัชวาลย์ พิพิศจันทร์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ)  ผู้เห็นชอบโครงการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.สัทธิชัย บุขหมั่น)
ตำแหน่ง รองอธิการบดี
วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายวุฒิพล ฉัตรจรัสกุล)
ตำแหน่ง รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
วันที่...../...../.....

แนบท้ายโครงการ รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการใช้จ่าย	รายละเอียดการใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
1	ค่าตอบแทน	วิทยากรบรรยาย - จำนวน 1 ท่าน x 2 วัน x 6 ชั่วโมง x 600 บาท	7,200
3	ค่าที่พัก	ห้องพักคู่ - จำนวน 45 คน x 3 คืน x 900 บาท	121,500
4	ค่าวัสดุ	เอกสารประกอบการจัดโครงการ - จำนวน 45 ชุด x 150 บาท	6,750
5	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	รถบัส 45 ที่นั่ง - จำนวน 1 คัน x 20,000 บาท รถตู้ - จำนวน 1 คัน x 10,000 บาท	20,000 10,000
6	ค่าอาหาร	อาหารไม่ครบมือ - จำนวน 45 คน x 2 วัน x 700 บาท ค่าเบียร์เลี้ยง - จำนวน 45 คน x 2 วัน x 240 บาท	63,000 21,600
7	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	จำนวน 45 คน x 2 วัน x 2 มื้อ x 50 บาท	9,000
รวมงบประมาณทั้งสิ้น (บาท)			259,050

หมายเหตุ 1. แสดงรายละเอียดการคำนวณให้ชัดเจน

2. รายละเอียดการใช้จ่ายให้ใช้ยึดระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยและหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง

3. ค่าใช้จ่ายถ้วนเฉลี่ยทุกรายการ

วันที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2560

เช้า

- | | |
|----------|--|
| 07.00 น. | รับประทานอาหารเช้า |
| 08.30 น. | ลงทะเบียน |
| 09.00 น. | KM : กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
(วิทยากร นางลำดวน ดวงคมทา ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล) |
| 10.30 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| 10.45 น. | KM : การขอเข้าโครงการส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ |
| 12.00 น. | รับประทานอาหารกลางวัน |

บ่าย

- | | |
|----------|--|
| 13.00 น. | KM : การจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ |
| 15.00 น. | พักรับประทานอาหารว่าง |
| 15.15 น. | KM : การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและการได้รับเงินประจำตำแหน่ง |
| 17.00 น. | พักผ่อนตามอัธยาศัย |
| 18.00 น. | รับประทานอาหารเย็น |

วันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2560

เช้า

- | | |
|----------|---|
| 07.00 น. | รับประทานอาหารเช้า |
| 08.30 น. | ลงทะเบียนออกจากที่พัก |
| 09.30 น. | ออกเดินทางไปยังอุทยานแห่งชาติน้ำตกพลั่ว |
| 10.30 น. | เข้าชมอุทยานแห่งชาติน้ำตกพลั่ว |
| 11.30 น. | รับประทานอาหารกลางวัน |

บ่าย

- | | |
|----------|---|
| 12.30 น. | เดินทางกลับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม |
| 21.00 น. | ถึงมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามโดยสวัสดิภาพ |

หมายเหตุ : กำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ที่ ๑๕๒๓/๒๕๖๐

เรื่อง ให้นักบุคลากรเข้าร่วมโครงการจัดการความรู้ “แผนปฏิบัติราชการด้านการพัฒนาบุคลากร
กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม”

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดยกองบริหารงานบุคคล จะจัดโครงการจัดการความรู้ “แผนปฏิบัติราชการด้านการพัฒนาบุคลากร กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม” ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ โรงแรมรัตนปุระ รีสอร์ท แหลมเสด็จ จังหวัดจันทบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบและขั้นตอนการจ้างบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญ อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์พิเศษ การขอเข้าโครงการส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และปฏิบัติตามระเบียบได้อย่างถูกต้อง เพื่อให้การจัดโครงการครั้งนี้ บรรลุวัตถุประสงค์และเกิดประโยชน์สูงสุดในการนำไปปฏิบัติ มหาวิทยาลัยฯ จึงให้บุคคลต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นางลำดวน ดวงคมาทา | ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล |
| ๒. นายประภาส ปาดลานนท์ | หัวหน้าสำนักงานคนบตี |
| ๓. นางอนิษฐนา เหล่าเคน | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวสุกัญญา นาชัยดุลย์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ |
| ๕. ว่าที่ ร.ต.รังสิต เรียงอิศราง | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๖. นางสาวสร้อยศิริรินทร์ เพียงเกตุ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๗. นางประภาวี อัครชาติศรี | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๘. นางสาวละอองดาว ภูสารอง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๙. นางณิชชาอร ปาดลานนท์ | หัวหน้าสำนักงานคนบตี |
| ๑๐. นางจิราภรณ์ ทองสมบุรณ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๑๑. นายธนภุต วิชัยวงษ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๑๒. นางสาวสุภาพร หาชัยภูมิ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๑๓. นางอาภากร ประจันตะเสน | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๑๔. นางสาวศุรินภา ทุงจันทร์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๑๕. นางสาวเสาวนีย์ ศรีวิชา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ |
| ๑๖. นางสาวนันทนันท์ สุวรรณหงษ์ | ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน |
| ๑๗. นายพนมพร อินทศิลา | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๑๘. นายณัฐกฤต ภูกลาง | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๑๙. นางมณีรัตน์ แสงกล้า | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ |

๒๐. นายภาคิน แก้วพิพรหม	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
๒๑. นางสาวสุพัฒนา มณีทัฬ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๒๒. นางวาสนา เทวะสิงห์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๒๓. นายประโชติ ประจันตะเสน	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
๒๔. นายวีรวัฒน์ ตอนเกิด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒๕. นางสาวตวรรณ ประวีร์ตัน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๒๖. นางสาวบุญเขียน สุวรรณภักดี	พนักงานธุรการระดับ ส 4
๒๗. นายพนมพร บำรุงบุญ	บุคลากรปฏิบัติการ
๒๘. นายประยงค์ จำปาศรี	บุคลากรปฏิบัติการ
๒๙. นางสาวกาญจนา ครูพิพรหม	บุคลากรปฏิบัติการ
๓๐. นายนิวัดศิริ พุทธิติลล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๓๑. นายมัฆวา ยี่สารพัฒน์	บุคลากรปฏิบัติการ
๓๒. นายรณสิทธิ์ โพธิ์ศรี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
๓๓. นางสาวอมรรรัตน์ ตาลสถิตย์	ผู้ปฏิบัติงานบริหารปฏิบัติงาน
๓๔. นายเฉลิมพล เขตพันธ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๓๕. นายยุทธชัย บุญพันธ์	นิติกรปฏิบัติการ
๓๖. นางสาวจิตาภา กิจโชติทวี	นิติกรปฏิบัติการ
๓๗. นายอิทธิพล พวังคาม	นิติกรปฏิบัติการ
๓๘. นางสาวพรนัชชา ภูหนองโอง	บุคลากรปฏิบัติการ

ให้เข้าร่วมโครงการจัดการความรู้ “แผนปฏิบัติราชการด้านการพัฒนาบุคลากร กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม” ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เดินทางโดยรถตู้ หมายเลขทะเบียน นข ๒๔๒๕ มหาสารคาม โดยมีนายสุภาณพงษ์ สระคูพันธ์ เป็นพนักงานขับรถยนต์ และ รถบัสปรับอากาศ หมายเลขทะเบียน ๔๐-๐๐๙๕ มหาสารคาม โดยมีนายสำราญ รัตนจันทร์ เป็นพนักงานขับรถยนต์ ทั้งนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณบำรุงการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ที่จัดสรรให้สำนักงานอธิการบดี งบเงินโครงการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัย

สั่ง ณ วันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิชัย บุษหมั่น)

รองอธิการบดี รักษาการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

**แบบประเมินโครงการจัดการความรู้ “แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร
กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม”
ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
ณ โรงแรมรัตนปุระ รีสอร์ท แอทลนด์ จังหวัดจันทบุรี**

กองบริหารงานบุคคล ใคร่ขอความร่วมมือจากท่านตอบแบบประเมินโครงการจัดการความรู้ “แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในระเบียบและขั้นตอนการจ้างบุคลากรทางการศึกษาประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญ อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์พิเศษ ขั้นตอนการขอเข้าโครงการส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและปฏิบัติตาม ระเบียบได้อย่างถูกต้อง จึงขอความกรุณาจากท่านโปรดตอบตามความเป็นจริงและส่งคืนให้แก่กองบริหารงานบุคคลด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

คำชี้แจง กรุณาเติมข้อความลงในช่องว่างหรือใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในข้อที่ตรงกับข้อมูลและความคิดเห็นของท่าน

ตอนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง

๒. ประเภทบุคลากร ผู้บริหาร บุคลากร

ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการ

ลำดับ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		๕	๔	๓	๒	๑
๑. ด้านกระบวนการและขั้นตอน						
๑.๑	หัวข้อการจัดโครงการในครั้งนี้น่าสนใจ เหมาะสมและ สอดคล้องกับเนื้อหาสาระและวัตถุประสงค์					
๑.๒	การประชาสัมพันธ์ล่วงหน้าและการติดต่อประสานงาน					
๑.๓	ระยะเวลาที่ใช้ในการจัดโครงการมีความเหมาะสม					
๑.๔	การจัดโครงการมีประโยชน์และตรงกับความต้องการ					
๑.๕	การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้					
๒. ด้านบรรลุวัตถุประสงค์และประโยชน์						
๒.๑	ผู้เข้าร่วมโครงการมีโอกาสอภิปราย/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ ระเบียบและขั้นตอนการจ้างบุคลากรทางการศึกษาประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญ อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์พิเศษ ขั้นตอน การขอเข้าโครงการส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และ ขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ					
๒.๒	ผู้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการจ้างบุคลากรทางการศึกษาประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญ อาจารย์ประจำหลักสูตร และอาจารย์พิเศษ					
๒.๓	ผู้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อใช้เป็นแนวทาง ในการขอเข้าโครงการส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ					

ลำดับ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		๕	๔	๓	๒	๑
๒.๔	ผู้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ					
๒.๕	สามารถนำแนวคิดจากโครงการไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติการ					
๓. ด้านความเหมาะสมของกระบวนการ						
๓.๑	การวางแผนดำเนินงานแต่ละกิจกรรม					
๓.๒	เอกสารประกอบการประชุมสอดคล้องกับเนื้อหาและเพียงพอ					
๓.๓	วิธีการ/กิจกรรมที่ปฏิบัติในแต่ละขั้นตอนสอดคล้องกับเป้าหมาย					
๓.๔	ความร่วมมือของบุคคลในการดำเนินงาน					
๓.๕	ความเหมาะสมของกระบวนการจัดโครงการและการแสดงความคิดเห็น					
๔. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก						
๔.๑	สภาพแวดล้อมและสถานที่ในการจัดโครงการมีความเหมาะสม					
๔.๒	อาหารว่าง และอาหารกลางวันเหมาะสมและเพียงพอ					
๔.๓	ความพร้อมของระบบโสตทัศนูปกรณ์					

ตอนที่ ๓ ผลที่ท่านคาดหวังก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ

๓.๑ ท่านมีความคาดหวังก่อนที่จะเข้าร่วมโครงการในครั้งนี่ว่าท่านจะได้รับความรู้และสิ่งที่เป็นประโยชน์

ในด้านใด

.....

.....

๓.๒ หลังจากที่ท่านเข้าร่วมโครงการในครั้งแล้ว ท่านคิดว่าจะนำความรู้และสิ่งที่เป็นประโยชน์ในครั้งนี้นำ

ใช้ได้จริงตามวัตถุประสงค์ของท่านใน ข้อ ๓.๑ ได้หรือไม่อย่างไร

.....

.....

.....

ตอนที่ ๔ ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

๔.๑ ท่านคิดว่าควรมีการจัดโครงการฯ ในลักษณะนี้อีกหรือไม่ () ควรมี () ไม่ควรมี และหากท่านคิดว่าควรมี ท่านต้องการให้ทางผู้รับผิดชอบโครงการฯ ในครั้งต่อไปในหัวข้อใดมากที่สุด

.....

.....

๔.๒ ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

ขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมิน



โครงการจัดการความรู้

“แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร กองบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม”
ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
ณ โรงแรมรัตนปุระ รีสอร์ท แอทเลมเสด็จ จังหวัดจันทบุรี



บรรยากาศการลงทะเบียน



บรรยากาศการลงทะเบียน



พิธีเปิดโครงการฯ โดยนายวุฒิพล ฉัตรจรัสกุล รักษาราชการแทนอธิการบดี



บรรยายการบรรยาย โดยนางลำดวน ดวงมทา ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล



บรรยายภาคการบรรยาย โดยนางลำดวน ดวงคมทา ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล



บรรยากาศการจัดการความรู้ (KM)



บรรยากาศการจัดการความรู้ (KM)



พิธีปิดโครงการ