

สรุปประเด็นการจัดการความรู้

โครงการจัดการความรู้ “แผนปฏิบัติการราชการด้านการพัฒนาบุคลากร กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม” เป็นการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และทำข้อตกลงร่วมกันในหัวข้อดังต่อไปนี้

- 1) KM : กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการรับและการพัฒนาบุคลากร
- 2) KM : การจ้างผู้เชี่ยวชาญ
- 3) KM : การจ้างอาจารย์ประจำหลักสูตร
- 4) KM : การจ้างอาจารย์พิเศษ
- 5) KM : กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
- 6) KM : การขอเข้าโครงการส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
- 7) KM : การจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- 8) KM : การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและการได้รับเงินประจำตำแหน่ง

โดยมีข้อเสนอแนะในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

- ควรมีการแก้ไขกฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/ประกาศ ที่ล่าช้าหรือขัดแย้งกัน ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันและทันสมัย

- ควรมีการแก้ไขแบบฟอร์มการขอเข้าโครงการส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ/การขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้มีรายละเอียดครบถ้วนมากยิ่งขึ้น

- ควรจัดทำฐานข้อมูลและการติดตามผลผู้ขอเข้าโครงการฯ เพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบข้อมูล (ทุก 6 เดือน)

- ควรมีการทบทวนปริมาณการจ้างอาจารย์พิเศษไม่ให้มากเกินไป และควรมีการจัดทำกฎหมาย/ข้อกำหนดเกี่ยวกับการจ้างอาจารย์พิเศษ/ผู้เชี่ยวชาญ

- ควรมีการแบ่งภาระงานของผู้บริหาร รวมถึงภาระงานสอนไม่ให้มีมากเกินไป

- ควรจัดทำแนวปฏิบัติและปฏิทินการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องของแจ้งลงไปยังแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ถูกต้องและทันเวลา

- แก้ไขแบบ สว. 3 ข้อ 2 โดยเพิ่มรายละเอียดคำอธิบายชื่อผลงานทางวิชาการ / คำอธิบายรายวิชา

- แบบ สว. 1

- ทำสรุปข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษา ว่าเกิน 5 คน หรือไม่? (แจ้งเวียน)

- การแก้ไขข้อเสนอแนะของกรรมการคณะ เป็น คณะกรรมการส่งเสริมวิชาการคณะ

- การทำเรื่องขอเพิ่มจำนวนการเป็นที่ปรึกษา เนื่องจากบางสาขา ที่ปรึกษามีจำนวนน้อย (พิจารณา Case by case) โดยคณะทำบันทึกขอยกเว้นมา (ข้อกำหนดได้ไม่เกิน 5 ราย)

- ประเด็นการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา ต้องผ่าน กบ คณะ (ประกาศขัดกับระเบียบ)

- นโยบายการส่งเสริมฯ ของคณบดี เป็นภารกิจพิเศษ

- คุณสมบัติเข้าโครงการฯ ให้ยึดตาม กพอ. เลย (ไม่อะลุ่มอะล่วย)

- ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องขัดแย้งกัน (ดู+แก้ไข ให้ไม่ขัดแย้งกัน)

- แจ้งเวียนข้อปฏิบัติลงคณะ

- หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน

- ที่ปรึกษาทำชุดเบิกแยก

- การทำบันทึก แยกให้ชัดเจน
 - ขอเข้าโครงการ เรียนอธิการบดี
 - ขอกำหนดตำแหน่ง เรียนคณบดี มาตามระบบราชการ ยึดตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยปี 2552 และที่แก้ไข ปี 2556(ตามแบบ กพอ.03 ฉบับ 9 ปี 2556 – เอกสารหน้า 138)

- กพอ.03 ใส่คำแยกเพศ (นาย/นาง/นางสาว) ไม่ต้องใส่ตำแหน่งทางวิชาการ + ใส่ศทางทหาร/ตำรวจ
- เรียงลำดับวุฒิการศึกษาจากสูงสุดไปต่ำสุด
- จัดทำบรรณานุกรมแบบ APA
 - อ้างอิงผลงานในระดับ ป.เอก / ป.โท / ป.ตรี
 - อธิบายการมีส่วนร่วมในงานวิจัยให้ละเอียด (ภาระหน้าที่ที่เราทำ)
- การพิจารณาใช้แบบ กพอ.04 ที่หน่วยงานขอตำแหน่งทางวิชาการให้ ควรพิจารณาว่าบุคคลนั้นมีผลงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อองค์กร / มหาวิทยาลัยเรามากเพียงใด ซึ่งในกรณีนี้ไม่ได้รับเงินอุดหนุน

- อาจารย์พิเศษ (ยึดตามระเบียบปี 2550)

- พิจารณาการได้รับค่าสอนเกินเกณฑ์ / การจ้างอาจารย์พิเศษมากเกินไป / การสร้างกฎหมายอาจารย์พิเศษที่ชัดเจน / การจัดสรรภาระงานของผู้บริหาร / การกำหนดจำนวนรองคณบดีฯ และผู้ช่วยฯ