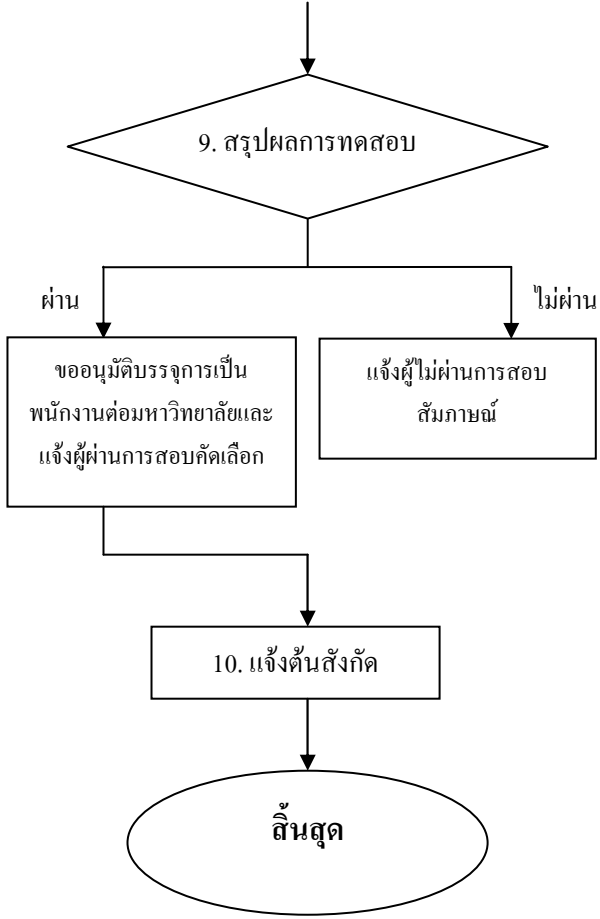


## ขั้นตอนการทำงาน

### งานสรรหา เลือกรร และคัดเลือกพนักงานสายวิชาการ

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
<pre> graph TD     Start([การสรรหา เลือกรร และคัดเลือกพนักงานสายวิชาการ]) --&gt; Step1[1. วิเคราะห์อัตรากำลัง]     Step1 --&gt; Step2{2. จัดสรรอัตรากำลัง}     Step2 --&gt; Step3[3. ขอคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง]     Step3 --&gt; Step4{4. วิเคราะห์ความถูกต้องเหมาะสม ตำแหน่ง/คุณสมบัติ}     Step4 --&gt; End(( ))                     </pre>	<p>- ส่วนนโยบายและแผนและส่วนการเจ้าหน้าที่ดำเนินการวิเคราะห์อัตรากำลังและจัดสรรอัตรากำลังให้แก่หน่วยงาน (สำนักวิชาฯ)</p> <p>- ส่วนการเจ้าหน้าที่จะดำเนินการแจ้งไปยังหน่วยงาน (สำนักวิชาฯ) เพื่อให้พิจารณาและจัดส่งคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ต้องการมายังส่วนการเจ้าหน้าที่</p> <p>- รวบรวมข้อมูลและดำเนินการวิเคราะห์ความถูกต้องเหมาะสมของตำแหน่งดังกล่าว เพื่อประกาศรับสมัคร</p>	<p>- ส่วนนโยบายและแผน, คุณกิตติพงษ์</p> <p>วิภาวรรณ</p> <p>วิภาวรรณ</p>	<p>ไตรมาสที่ 1</p> <p>ไตรมาสที่ 1</p>	<p>- บันทึกข้อความ</p> <p>- บันทึกข้อความ</p> <p>- เอกสารคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</p> <p>- ข้อมูลคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งจากหน่วยงานต่างๆ</p>

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
<pre> graph TD     A[5. ประกาศรับสมัคร] --&gt; B[6. รวบรวมใบสมัคร]     B --&gt; C{7. คณะกรรมการสรรหาฯ พิจารณาคุณสมบัติ}     C -- ผ่าน --&gt; D[แจ้งผู้ผ่านการพิจารณาเข้ารับการทดสอบ]     C -- ไม่ผ่าน --&gt; E[แจ้งผู้ไม่ผ่านการพิจารณาเบื้องต้น]     D --&gt; F[8. ดำเนินการสอบสัมภาษณ์และทดสอบประสิทธิภาพความสามารถในการถ่ายทอดทางวิชาการ]     E --&gt; F     F --&gt; G(( )) </pre>	<p>- ประกาศรับสมัครพนักงานสายวิชาการ โดยประกาศประมาณปีละ 2 ครั้ง</p> <p>- ดำเนินการรวบรวมใบสมัครและพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้น</p> <p>- จัดส่งใบสมัครให้แต่ละสำนักวิชาเพื่อให้คณะกรรมการสรรหาฯ พิจารณาคุณสมบัติ หากผ่านการพิจารณา จะดำเนินการนัดสอบสัมภาษณ์และทดสอบประสิทธิภาพความสามารถในการถ่ายทอดทางวิชาการ แต่หากไม่ผ่านการพิจารณาจะจัดทำหนังสือแจ้งไปยังผู้ไม่ผ่านการพิจารณาเบื้องต้น</p> <p>- ดำเนินการสอบสัมภาษณ์และทดสอบประสิทธิภาพความสามารถในการถ่ายทอดทางวิชาการ (สอบข้อเขียน, สอบสัมภาษณ์, และทดสอบทักษะทางการสอน)</p>	<p>วิภาวรรณ</p> <p>อัจฉราภรณ์</p> <p>อัจฉราภรณ์</p> <p>อัจฉราภรณ์</p>	<p>ไตรมาสที่ 1</p> <p>ทุกเดือน</p> <p>ทุกเดือน</p> <p>ทุกเดือน</p>	<p>- ประกาศมหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง เรื่องรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสายวิชาการ</p> <p>- ใบสมัครพนักงานสายวิชาการ</p> <p>- บันทึกข้อความ</p> <p>- ใบสมัครพนักงานสายวิชาการ</p> <p>- บันทึกข้อความแจ้งผลการพิจารณาจากสำนักวิชา</p> <p>- หนังสือแจ้งผู้ไม่ผ่านการพิจารณาเบื้องต้น</p> <p>- ข้อสอบ</p> <p>- บันทึกข้อความ</p>

ขั้นตอน	รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	เอกสารอ้างอิง
 <pre> graph TD     Start(( )) --&gt; D{9. สรุปผลการทดสอบ}     D -- ผ่าน --&gt; B1[ขออนุมัติบรรจุการเป็นพนักงานต่อมหาวิทยาลัยและแจ้งผู้ผ่านการสอบคัดเลือก]     D -- ไม่ผ่าน --&gt; B2[แจ้งผู้ไม่ผ่านการสอบสัมภาษณ์]     B1 --&gt; B3[10. แจ้งต้นสังกัด]     B2 --&gt; B3     B3 --&gt; End([สิ้นสุด]) </pre>	<p>- สรุปผลการทดสอบและแจ้งผลการพิจารณาไปยังผู้ผ่านการคัดเลือก, กรณีผู้ไม่ผ่านการทดสอบจะจัดทำหนังสือแจ้งไม่ผ่านการสอบสัมภาษณ์</p> <p>- แจ้งต้นสังกัดเพื่อขึ้นชั้นพนักงานเริ่มปฏิบัติงาน</p>	<p>อจรรากรณ์ วิภาวรรณ</p> <p>วิภาวรรณ</p>	<p>ทุกเดือน</p> <p>ทุกเดือน</p>	<p>- เอกสารสรุปผลการสอบสัมภาษณ์</p> <p>- หนังสือแจ้งไม่ผ่านการสัมภาษณ์</p> <p>- หนังสือขออนุมัติการจ้างและเงินเดือน</p> <p>- หนังสือเรียกบรรจุการเข้าปฏิบัติงาน</p>