

**แบบประเมินค่างานตำแหน่งประภทวิชาซีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ**

1. ตำแหน่งเลขที่.....

ตำแหน่ง .....นักวิชาการคอมพิวเตอร์..... ระดับ .....ปฏิบัติการ.....

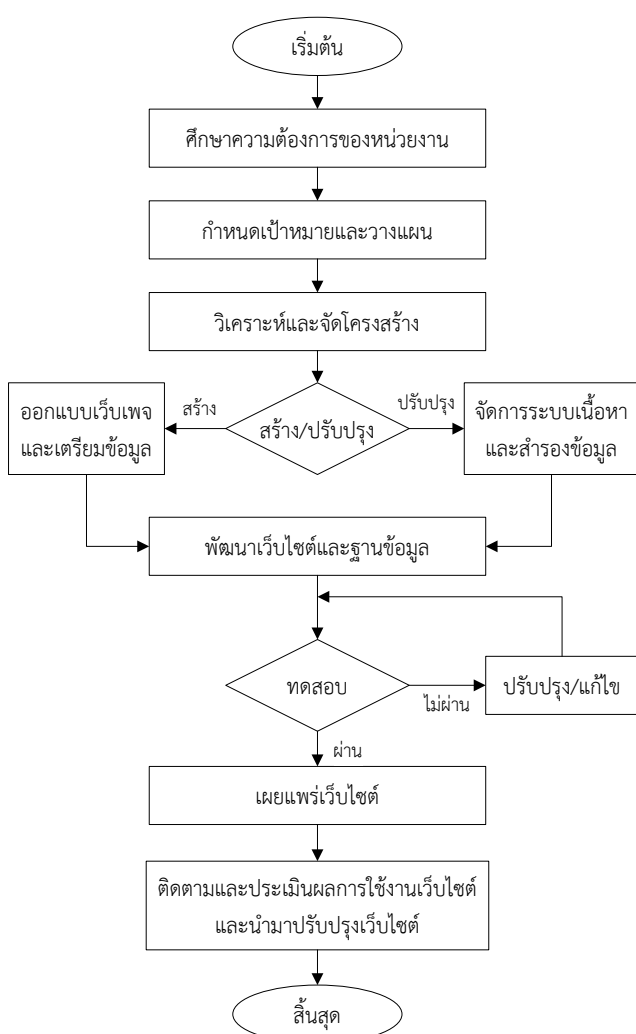
สังกัด ..... มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.....

ขอกำหนดเป็นตำแหน่ง .....นักวิชาการคอมพิวเตอร์..... ระดับ .....ชำนาญการ.....

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง	
ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>2.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขที่.....</p> <p>ตำแหน่ง..นักวิชาการคอมพิวเตอร์.. ระดับ..ปฏิบัติการ... ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่กำหนดโดย ก.บ.ม. เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2557 ได้ระบุหน้าที่ความ รับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงาน เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p><b>1. ด้านการปฏิบัติการ</b></p> <p>(1) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลและ อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ทดสอบ คุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ ติดตั้งชุดคำสั่ง ระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป เพื่ออำนวยความสะดวก เทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบดำเนินไปได้ อย่างราบรื่นและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน</p> <p>(2) ประมวลผล และปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เขียนชุดคำสั่ง และคู่มือคำอธิบายชุดคำสั่งตามข้อกำหนด ของระบบงานที่ได้วางแผนไว้แล้ว ทดสอบความถูกต้อง ของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและ มีประสิทธิภาพมากที่สุด</p> <p>(3) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ช่วยสอน ถ่ายทอดเทคโนโลยีในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถ</p>	<p>2.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขที่.....</p> <p>ตำแหน่ง..นักวิชาการคอมพิวเตอร์...ระดับ..ชำนาญการ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่กำหนดโดย ก.บ.ม. เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2557 ได้ระบุหน้าที่ความ รับผิดชอบ ดังนี้</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และประสบการณ์สูงในงานด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ ปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือ พัฒนางาน หรือแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยาก และ มีขอบเขตกว้างขวาง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย</p> <p>ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน มีหน้าที่และ ความรับผิดชอบในการควบคุมการปฏิบัติงานด้าน วิทยาการคอมพิวเตอร์ที่มีขอบเขตเนื้อหาของงาน หลากหลาย และมีขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยากซับซ้อน ค่อนข้างมาก โดยต้องกำหนดแนวทางการทำงานที่ เหมาะสมกับสถานการณ์ ตลอดจนกำกับตรวจสอบ ผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้งานที่รับผิดชอบสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p><b>1. ด้านการปฏิบัติการ</b></p> <p>(1) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์ และระบบสารสนเทศ การจัดการ ระบบการทำงานของเครื่องการติดตั้งระบบเครื่อง ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของเครื่องอุปกรณ์เพื่อให้</p>

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง	
ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p><b>2. ด้านการวางแผน</b></p> <p>วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p><b>3. ด้านการประสานงาน</b></p> <p>(1) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>4. ด้านการบริการ</b></p> <p>(1) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์</p> <p>(2) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์</p> <p>(3) เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ</p>	<p>ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน ทันสมัย และตรงตามความต้องการและลักษณะการใช้งานของหน่วยงาน</p> <p>(2) ออกแบบระบบงาน ข้อมูล การประมวลผลการสื่อสาร ระบบข่ายงาน ชุดคำสั่งและฐานข้อมูลตามความต้องการของหน่วยงาน ติดตั้ง บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบอุปกรณ์ต่างๆ ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งประยุกต์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างราบรื่น สนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p>(3) ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย ด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ จัดทำเอกสารวิชาการ คู่มือเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เผยแพร่ผลงานทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ติดตามและพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อกำหนดลักษณะและมาตรฐานในการปฏิบัติงานวิทยาการคอมพิวเตอร์เพื่อหาวิธีการในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเพื่อพัฒนาแนวทางวิธีการและมาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p>(4) ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ช่วยสอนฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อให้ข้อมูลทางวิชาการประกอบการพิจารณาและตัดสินใจและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(5) ในฐานะหัวหน้างาน นอกจากอาจปฏิบัติงานตามข้อ (1)-(4) ดังกล่าวข้างต้นแล้วต้องทำหน้าที่กำหนดแผนงาน มอบหมาย ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตาม ประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p>

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง	
ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
	<p><b>2. ด้านการวางแผน</b></p> <p>ร่วมกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงานที่สังกัด วางแผนหรือร่วมวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน แก้ไขปัญหาในกาปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p><b>3. ด้านการประสานงาน</b></p> <p>(1) ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>(2) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p><b>4. ด้านการบริการ</b></p> <p>(1) ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์แก่ผู้ได้บังคับบัญชา นักศึกษา ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง</p> <p>(2) พัฒนาข้อมูล จัดทำเอกสารวิชาการ สื่อเอกสารเผยแพร่ ให้บริการวิชาการด้านวิทยาการ</p> <p>(3) คอมพิวเตอร์ที่ซับซ้อน เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ที่สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน</p>

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง	
ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>2.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขที่..... ตำแหน่ง..นักวิชาการคอมพิวเตอร์.. ระดับ..ปฏิบัติการ.. ตามที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้</p> <p>1. พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน (เป็นงานด้านการปฏิบัติการของระดับชำนาญการ)</p>  <pre> graph TD     Start([เริ่มต้น]) --&gt; Step1[ศึกษาความต้องการของหน่วยงาน]     Step1 --&gt; Step2[กำหนดเป้าหมายและวางแผน]     Step2 --&gt; Step3[วิเคราะห์และจัดโครงสร้าง]     Step3 --&gt; Decision1{สร้าง/ปรับปรุง}     Decision1 -- สร้าง --&gt; Step4[ออกแบบเว็บเพจและเตรียมข้อมูล]     Decision1 -- ปรับปรุง --&gt; Step5[จัดการระบบเนื้อหาและสำรองข้อมูล]     Step4 --&gt; Step6[พัฒนาเว็บไซต์และฐานข้อมูล]     Step5 --&gt; Step6     Step6 --&gt; Decision2{ทดสอบ}     Decision2 -- ไม่ผ่าน --&gt; Step7[ปรับปรุง/แก้ไข]     Step7 --&gt; Step6     Decision2 -- ผ่าน --&gt; Step8[เผยแพร่เว็บไซต์]     Step8 --&gt; Step9[ติดตามและประเมินผลการใช้งานเว็บไซต์และนำมาปรับปรุงเว็บไซต์]     Step9 --&gt; End([สิ้นสุด]) </pre>	

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง	
ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p><b>2. พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และงานที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย</b></p> <p>1) ระบบสำรวจความพึงพอใจการพัฒนาสุนทรียภาพมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</p> <p>2) ระบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p>3) ระบบสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินงานที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์และเอกลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</p> <p>4) ระบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</p> <p>5) ระบบสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</p> <p>6) ระบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</p> <p>7) โปรแกรมคำนวณคะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับสถาบัน และหน่วยงานสนับสนุน</p> <p>8) ระบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา/อาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารงานหลักสูตร (เป็นงานด้านการปฏิบัติ ข้อ (2), (3) และ (4) และด้านการบริการ ของระดับชำนาญการ)</p>	

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<pre> graph TD     Start([เริ่มต้น]) --&gt; A[ศึกษาและวิเคราะห์ระบบงานเดิม]     A --&gt; B[กำหนดปัญหาและศึกษาความต้องการของผู้ใช้งานระบบ]     B --&gt; C[วิเคราะห์ระบบงานใหม่]     C --&gt; D[ศึกษาทฤษฎีที่เกี่ยวข้องและเครื่องมือสำหรับพัฒนาระบบ]     D --&gt; E[วิเคราะห์และออกแบบระบบ]     E --&gt; F[พัฒนาระบบ]     F --&gt; G{ทดสอบ}     G --&gt; H[ปรับปรุงแก้ไขระบบ]     H --&gt; F     G --&gt; I[ติดตั้งระบบและจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ]     I --&gt; J[ติดตามและประเมินผลการใช้งานระบบและนำมาปรับปรุงระบบ]     J --&gt; End([สิ้นสุด])     </pre>	

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง	
ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<p>3. รับผิดชอบ ดูแล และสนับสนุนการดำเนินงานระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online System) (เป็นงานด้านการปฏิบัติการ ข้อ (3) และ (4) ด้านการวางแผน ด้านการประสานงาน และด้านการบริการ ของระดับชำนาญการ) โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้</p> <pre> graph TD     Start([เริ่มต้น]) --&gt; Step1[รับฟังการชี้แจงจาก สกอ.]     Step1 --&gt; Step2[กำหนดแนวทางการดำเนินงาน]     Step2 --&gt; Step3[ตั้งปีการศึกษาและกำหนดโครงสร้างมหาวิทยาลัย]     Step3 --&gt; Step4[กำหนดผู้ใช้งานระบบระดับคณะ]     Step4 --&gt; Step5[กำหนดหลักสูตรภายใต้คณะ]     Step5 --&gt; Step6[กำหนดผู้ใช้งานระดับหลักสูตรและผูกผู้ใช้งานกับหลักสูตร]     Step6 --&gt; Step7[จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ CHE QA Online]     Step7 --&gt; Step8[จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบ CHE QA Online และทำหน้าที่เป็นวิทยากรให้ความรู้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ]     Step8 --&gt; Step9[ทำหน้าที่ Admin ระดับสถาบัน บันทึกข้อมูลการประเมินตนเอง (SAR) พร้อมทั้งแนบรายการเอกสารหลักฐาน]     Step9 --&gt; End((1)) </pre>	

2. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ตำแหน่งเดิม	ตำแหน่งใหม่
<pre> graph TD     Start((1)) --&gt; A[ติดต่อและประสานงาน คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ระดับสถาบัน]     A --&gt; B[คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ระดับสถาบัน บันทึกผลการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน (CAR) ระดับสถาบัน]     B --&gt; C[ให้คำปรึกษาและติดตามการกรอกข้อมูล การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรและระดับคณะ]     C --&gt; D{ตรวจสอบ ความถูกต้อง}     D -- ไม่ถูกต้อง --&gt; E[ผู้รับผิดชอบ ระดับหลักสูตร/ระดับคณะ แก้ไขข้อมูล]     E --&gt; C     D -- ถูกต้อง --&gt; F[หน่วยงานระดับหลักสูตร/ ระดับคณะจัดส่งรายงานผลการประเมิน]     F --&gt; G[ติดต่อและประสานงาน ประธานกรรมการตรวจประเมินฯ ระดับสถาบัน ยืนยันความถูกต้องของข้อมูล]     G --&gt; H[ส่งรายงานผลการประเมิน ไปยัง สกอ. ผ่านระบบ CHE QA Online]     H --&gt; I[สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน ต่อผู้บริหารมหาวิทยาลัย]     I --&gt; J((สิ้นสุด))             </pre>	



3.วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ ความยุ่งยาก และความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป	
งานเดิม	งานใหม่
<p>จากหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งของ เลขที่ ..... ตำแหน่ง ...นักวิชาการคอมพิวเตอร์... ระดับ...ปฏิบัติการ... งานที่ปฏิบัติมี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณภาพ</li> <li>- ความยุ่งยากซับซ้อน</li> <li>- การกำกับตรวจสอบ</li> <li>- การตัดสินใจ</li> </ul> <p>ในแต่ละชิ้นงานที่ปฏิบัติ ดังนี้  <b>ชิ้นงาน : พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน</b>  <b>การปฏิบัติ :</b>  ศึกษาความต้องการของหน่วยงาน กำหนดเป้าหมาย และวางแผนรายละเอียดเว็บไซต์ เนื้อหา/แหล่งข้อมูล และทรัพยากรที่จำเป็น นำข้อมูลต่างๆ ที่รวบรวมมา จัดระบบ เพื่อให้ได้โครงสร้างข้อมูลและข้อกำหนด โดยสร้างแผนผังเว็บไซต์ รูปแบบของเมนู รวมไปถึง องค์ประกอบต่างๆ ของเว็บ เช่น ภาพ กราฟิก เสียง วิดีโอ มัลติมีเดีย แบบฟอร์ม ฯลฯ ตัดสินใจสร้างเว็บไซต์ใหม่ หรือปรับปรุงเว็บไซต์ (<i>มีการตัดสินใจ</i>) หากต้องการสร้าง เว็บไซต์ใหม่ ดำเนินการออกแบบโครงหน้าตา และ ลักษณะทางด้านกราฟิกของหน้าเว็บเพจ และต้องการ ปรับปรุงเว็บไซต์ ดำเนินการแก้ไข จัดการระบบเนื้อหา เลือกเครื่องมือในการพัฒนาเว็บไซต์ และสร้างเว็บเพจ โดยอาศัยเค้าโครงและองค์ประกอบกราฟิกตามที่ออกแบบ ไว้ (<i>เป็นงานที่ยุ่งยาก และซับซ้อน</i>) ทดสอบความถูกต้อง ของคำสั่ง และแก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง (<i>มีการ ตรวจสอบ</i>) เพื่อให้เว็บไซต์ทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำ และมีประสิทธิภาพ และทำการเผยแพร่เว็บไซต์ (<i>คุณภาพ งาน</i>) ดูแลและพัฒนาเว็บไซต์ที่เผยแพร่ออกไปแล้ว เช่น การตรวจสอบเว็บเซิร์ฟเวอร์ ลิงค์ที่เชื่อมโยงไปภายนอก (<i>มีติดตามตรวจสอบ</i>)</p>	<p>จากหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งของ เลขที่ ..... ตำแหน่ง ...นักวิชาการคอมพิวเตอร์... ระดับ...ชำนาญการ... โดยงานที่ปฏิบัติจะมี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คุณภาพ</li> <li>- ความยุ่งยากซับซ้อน</li> <li>- การกำกับตรวจสอบ</li> <li>- การตัดสินใจ</li> </ul> <p>มีการปฏิบัติที่ไม่น้อยไปกว่างานที่ได้ปฏิบัติใน ระดับปฏิบัติการ ดังนี้  <b>ชิ้นงาน : พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน</b>  <b>การปฏิบัติ :</b>  ศึกษาความต้องการของหน่วยงาน และเว็บไซต์เดิม ของหน่วยงาน กำหนดเป้าหมาย และวางแผน รายละเอียดเว็บไซต์ เนื้อหา/แหล่งข้อมูล และทรัพยากร ที่จำเป็น นำข้อมูลต่างๆ ที่รวบรวมมาวิเคราะห์และ จัดระบบ เพื่อให้ได้โครงสร้างข้อมูลและข้อกำหนด โดยสร้างแผนผังเว็บไซต์ รูปแบบของเมนู รวมไปถึง องค์ประกอบต่างๆ ของเว็บ เช่น ภาพ กราฟิก เสียง วิดีโอ มัลติมีเดีย แบบฟอร์ม ฯลฯ วิเคราะห์โครงสร้าง ที่กำหนดไว้ในการตัดสินใจสร้างเว็บไซต์ใหม่หรือปรับปรุง เว็บไซต์ (<i>มีการตัดสินใจ</i>) หากโครงสร้างที่กำหนดมีความ แตกต่างจากเว็บไซต์เดิม ดำเนินการโดยสร้างเว็บไซต์ใหม่ ทำการออกแบบโครงหน้าตา และลักษณะทางด้าน กราฟิกของหน้าเว็บเพจที่สามารถเข้าถึงและใช้งานง่าย พร้อมทั้งจัดเตรียมข้อมูล หากมีความแตกต่างไม่มาก ดำเนินการโดยปรับปรุงเว็บไซต์ แก้ไข จัดการระบบ เนื้อหาและสำรองข้อมูล เมื่อตัดสินใจสร้างเว็บไซต์ใหม่ หรือปรับปรุงแล้ว ทำการเลือกเครื่องมือ ที่ทันสมัย และ สร้างเว็บเพจ โดยอาศัยเค้าโครงและองค์ประกอบ กราฟิกตามที่ออกแบบไว้ (<i>เป็นงานที่ยุ่งยาก และซับซ้อน และเป็นต้องอาศัยประสบการณ์</i>) ทดสอบความถูกต้อง ของคำสั่ง และแก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง (<i>มีการ ตรวจสอบ</i>) เพื่อให้เว็บไซต์ทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำ และมีประสิทธิภาพ และทำการเผยแพร่เว็บไซต์ (<i>คุณภาพงาน</i>) ดูแลและพัฒนาเว็บไซต์ที่เผยแพร่ออกไป</p>

3.วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ ความยุ่งยาก และความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป	
งานเดิม	งานใหม่
	แล้ว เช่น การตรวจสอบเว็บไซต์เวิร์ล ลิงค์ที่เชื่อมโยงไปภายนอก ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยตลอดเวลา วิเคราะห์ข้อมูลที่จะนำมาเผยแพร่ และแบ็คอัพข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ <i>(มีการติดตามตรวจสอบ)</i>
<p>ชิ้นงาน : พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานและงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>การปฏิบัติ :</p> <p>ศึกษาความเหมาะสมหรือความเป็นไปได้ว่าควรที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศที่เสนอหรือไม่ เพื่อกำหนดขอบเขตของการพัฒนาระบบ กำหนดรายละเอียดและขั้นตอนของการดำเนินงาน งบประมาณ และระยะเวลาที่ใช้ การเก็บรวบรวมข้อมูลตามความต้องการของผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรระดับปฏิบัติการ มาวางแผนพัฒนาระบบสารสนเทศ <i>(มีการตัดสินใจ)</i> ศึกษาและทำความเข้าใจระบบงานเดิมที่ใช้อยู่ เพื่อให้ทราบสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น และใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานใหม่ ออกแบบระบบ โดยนำข้อมูลจากการวิเคราะห์ระบบมาออกแบบให้เห็นรูปร่างของระบบสารสนเทศ ซึ่งจะออกแบบระบบทีละส่วน โดยเริ่มจากส่วนที่เป็นผลลัพธ์หรือส่วนแสดงผลก่อน เพื่อให้ทราบถึงการออกแบบในส่วนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทำการพัฒนาระบบ <i>(มีความยุ่งยาก ซับซ้อน)</i> และทดสอบระบบ <i>(มีการกำกับตรวจสอบ)</i> ติดตั้งและจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ ประเมินผลการใช้งานระบบสารสนเทศ <i>(กำกับตรวจสอบ, คุณภาพงาน)</i></p>	<p>ชิ้นงาน : พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานและงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>การปฏิบัติ :</p> <p>กำหนดโอกาสของระบบสารสนเทศในการใช้งานเพื่อพิจารณาว่าจะพัฒนาระบบสารสนเทศใช้กับงานใดให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นของผู้ใช้ วิเคราะห์ความเป็นไปได้ เพื่อกำหนดขอบเขตของการพัฒนาระบบ กำหนดแผนงาน กิจกรรม ระยะเวลา งบประมาณ และกำลังคน ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ การเก็บรวบรวมข้อมูลตามความต้องการของผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรระดับปฏิบัติการ และข้อมูลที่สำคัญต่อการพัฒนาระบบ มาวิเคราะห์ เพื่อวางแผนพัฒนาระบบสารสนเทศขึ้น พร้อมทั้งสรุปผล และนำเสนอแนวทางที่เหมาะสมที่สุด เพื่อนำไปวิเคราะห์และออกแบบระบบ <i>(มีการตัดสินใจ)</i> ศึกษาและทำความเข้าใจระบบงานเดิมที่ใช้อยู่ ซึ่งอาจเป็นระบบการทำงานด้วยมือ หรือเป็นระบบสารสนเทศเดิมที่ใช้อยู่ เพื่อให้ทราบสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นและใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์และออกแบบระบบงานใหม่ ออกแบบระบบ โดยนำข้อมูลจากการวิเคราะห์ระบบมาออกแบบให้เห็นรูปร่างของระบบสารสนเทศ ซึ่งจะออกแบบระบบทีละส่วน โดยเริ่มจากออกแบบแฟ้มข้อมูลหรือฐานข้อมูลและโครงสร้างต่างๆ ที่ใช้ในระบ ออกแบบและร่างหน้าจอสำหรับติดต่อระหว่างผู้ใช้ระบบกับระบบงานคอมพิวเตอร์ (User Interfaces) ออกแบบรายงานหรือแสดงผล และระบบรักษาความปลอดภัย (Security) ทำการพัฒนาระบบ <i>(มีความยุ่งยาก ซับซ้อน , จำเป็นต้องใช้ประสบการณ์)</i> และทดสอบการใช้งานของระบบ ตรวจสอบช่องโหว่ และระบบความปลอดภัยของระบบ <i>(มีการกำกับตรวจสอบ)</i> เพื่อให้ระบบทำงานได้อย่างถูกต้อง แม่นยำและมีประสิทธิภาพ ติดตั้งและจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ พร้อมทั้งให้คำแนะนำปรึกษา และช่วยแก้ไขปัญหา เมื่อผู้ใช้งานระบบพบ</p>

3.วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ ความยุ่งยาก และความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป	
งานเดิม	งานใหม่
	<p>ปัญหาในการใช้งานระบบได้อย่างรวดเร็ว และทันต่อความต้องการ <i>(มีการตัดสินใจ , จำเป็นต้องใช้ประสบการณ์)</i></p> <p>ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานและงานที่ได้รับมอบหมายที่ได้พัฒนาขึ้นประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระบบสำรวจความพึงพอใจการพัฒนาสุนทรียภาพมิติทางศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</li> <li>2) ระบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการบริการสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้</li> <li>3) ระบบสำรวจความพึงพอใจเกี่ยวกับการดำเนินงานที่สอดคล้องกับอัตลักษณ์และเอกลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม</li> <li>4) ระบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และได้พัฒนาต่อยอดเป็นระบบสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา/อาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารงานหลักสูตร ซึ่งทำการพัฒนาจากการศึกษาและทำการวิจัย R2R เพื่อให้สามารถตอบโจทย์ และความต้องการของผู้ใช้งานระบบ ระดับหลักสูตร สำหรับใช้เป็นเครื่องในการสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษา/อาจารย์ต่อการบริหารหลักสูตร ใน 4 ประเด็น ประกอบด้วย (1) ความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตร (2) ความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรต่อการบริหารงานหลักสูตร (3) ความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายต่อการบริหารงานหลักสูตร และ (4) ความพึงพอใจของนักศึกษา/อาจารย์ประจำหลักสูตรต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ <i>(มีความยุ่งยากซับซ้อน , จำเป็นต้องใช้ประสบการณ์ , กำกับตรวจสอบ)</i></li> <li>5) ระบบสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และมีการพัฒนาต่อยอดให้สามารถเชื่อมโยงกับระบบลงทะเบียนบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบให้สามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในการสำรวจภาวะการมี</li> </ol>

3.วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ ความยุ่งยาก และความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป	
งานเดิม	งานใหม่
	<p>งานทำของบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้มากขึ้น ซึ่งเป็นผลจากการรวบรวมและวิเคราะห์ปัญหาในการใช้ระบบในการสำรวจภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิตในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา <i>(มีความยุ่งยาก ซับซ้อน , จำเป็นต้องใช้ประสบการณ์ , กำกับตรวจสอบ)</i></p> <p>6) ระบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อบัณฑิตมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ซึ่งทำการพัฒนาจากการศึกษาและทำการวิจัย R2R</p> <p>7) โปรแกรมคำนวณคะแนนผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับสถาบัน และหน่วยงานสนับสนุน มีการปรับปรุงในทุกปีการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินของแต่ละหน่วยงาน <i>(มีการกำกับตรวจสอบ)</i></p> <p>โดยระบบสารสนเทศที่ได้พัฒนาขึ้นได้นำมาใช้แก้ปัญหาในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้งในระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับสถาบัน และระดับหน่วยงานสนับสนุน พบว่าระบบที่พัฒนาขึ้นสามารถช่วยให้การดำเนินงานประกันคุณภาพฯ ของระดับหลักสูตร ระดับคณะ ระดับสถาบัน และระดับหน่วยงานสนับสนุน มีประสิทธิภาพมากขึ้น ลดเวลา/ขั้นตอนการดำเนินงาน ลดกำลังคน ลดค่าใช้จ่าย และยังช่วยให้การดำเนินงานมีความสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น <i>(คุณภาพงาน)</i> พร้อมทั้งมีการติดตามและประเมินผลการใช้งานระบบสารสนเทศ และนำผลมาปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานระบบ <i>(การกำกับตรวจสอบ, คุณภาพงาน)</i></p>
<p>ชิ้นงาน : รับผิดชอบและดูแลระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online System) ระดับสถาบัน</p> <p>การปฏิบัติ :</p> <p>รับฟังการชี้แจงนโยบาย/แนวทางการดำเนินการระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รวบรวมและสรุปข้อมูล เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานและแนวปฏิบัติในการใช้งาน</p>	<p>ชิ้นงาน : รับผิดชอบและดูแลระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CHE QA Online System) ระดับสถาบัน</p> <p>การปฏิบัติ :</p> <p>รับฟังการชี้แจงนโยบาย/แนวทางการดำเนินการระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จากนั้นรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเชื่อมโยงกับสภาพของหน่วยงานภายในและ</p>

3.วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ ความยุ่งยาก และความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป	
งานเดิม	งานใหม่
<p>ระบบ CHE QA Online กำหนดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ จัดเตรียมความพร้อมของระบบ CHE QA Online โดยทำการตั้งปีการศึกษา กำหนดโครงสร้างของมหาวิทยาลัย กำหนดผู้ใช้งานระดับคณะ ระดับหลักสูตร และระดับสถาบัน พร้อมทั้งผูกผู้ใช้งานระดับหลักสูตรกับหลักสูตร จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบ CHE QA Online และชี้แจงแนวปฏิบัติให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ รับทราบ</p> <p>ดำเนินการกรอกข้อมูลระดับสถาบัน ผ่านระบบ CHE QA Online โดยกรอกข้อมูลส่วนนำ ข้อมูลพื้นฐาน (CDS) ข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐาน ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ของข้อมูล (<i>การกำกับตรวจสอบ</i>) เมื่อข้อมูล ถูกต้องและสมบูรณ์แล้ว ดำเนินการติดต่อประสาน กรรมการประเมินฯ ระดับสถาบัน ให้เข้าประเมินในระบบ CHE QA Online (<i>การตัดสินใจ</i>) และให้การ สนับสนุนกรรมการประเมินฯ ในการดำเนินการตรวจ ประเมินในระบบ รับทราบปัญหา และให้ข้อมูลเพื่อ สนับสนุนการดำเนินการตรวจประเมินของกรรมการตรวจ ประเมินให้สำเร็จ และเรียบร้อย (<i>คุณภาพงาน</i>)</p> <p>ให้ข้อมูล คำปรึกษา แนะนำเมื่อหน่วยงาน ดำเนินการกรอกข้อมูลในระบบแล้วพบปัญหาหรือ อุปสรรค (<i>การตัดสินใจ</i>) กำกับ ติดตามการกรอกข้อมูล การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรและ ระดับคณะ โดยเข้าตรวจสอบข้อมูลในระบบ CHE QA Online ทุกหน่วยงาน (<i>เป็นงานที่ยุ่งยาก และ ซับซ้อน</i>) และติดต่อ ประสานกับผู้ดูแลระดับคณะและ ระดับหลักสูตรเป็นระยะ เพื่อให้ข้อมูลการประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรและระดับคณะของทุก หน่วยงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน รวมทั้งตรวจผลการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (CAR) ของกรรมการ ตรวจประเมิน (<i>การกำกับตรวจสอบ</i>) ให้ข้อมูลเพื่อ สนับสนุนการดำเนินการตรวจประเมินของกรรมการตรวจ ประเมินให้สำเร็จ และเรียบร้อย (<i>คุณภาพงาน</i>) เมื่อ กรรมการประเมินผ่านระบบเรียบร้อยแล้ว ประสานให้ หน่วยงานยืนยัน และจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง</p>	<p>มหาวิทยาลัย (<i>เป็นงานที่ยุ่งยาก ซับซ้อน และจำเป็นต้องอาศัยประสบการณ์</i>) สรุบบันทึกข้อมูลเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>วางแผนการปฏิบัติงานสำหรับสนับสนุนการ ดำเนินงานระบบ CHE QA Online ของหน่วยงาน เตรียมข้อมูลเชิงลึก โดยศึกษาข้อมูลจากบุคลากร หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเทคนิค วิธีการที่ได้จากการ ดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา และจากการศึกษาวิจัย จัดทำคู่มือการใช้งานระบบ CHE QA Online (<i>เป็นงาน ที่มีวิธีดำเนินการยุ่งยาก ซับซ้อน และจำเป็นต้องอาศัย ประสบการณ์</i>) เตรียมความพร้อมของระบบ CHE QA Online โดยทำการตั้งปีการศึกษา กำหนดโครงสร้างของ มหาวิทยาลัย กำหนดผู้ใช้งานระดับคณะ ระดับหลักสูตร และระดับสถาบัน พร้อมทั้งผูกผู้ใช้งานระดับหลักสูตรกับ หลักสูตร</p> <p>จัดอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบฐานข้อมูล ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับ อุดมศึกษา(CHE QA Online System) และเป็นวิทยากร ในการให้ความรู้และชี้แจงแนวปฏิบัติให้แก่หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทุกระดับรับทราบ พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์การใช้งานระบบ รวบรวมข้อมูลที่ได้จาก กิจกรรมการฝึกอบรม วิเคราะห์ สรุบบันทึกเพื่อนำไป ปรับปรุง และพัฒนากระบวนการ/เครื่องมือช่วย สนับสนุนการดำเนินการ ทำการเผยแพร่กระบวนการ/ เครื่องมือ ผ่านช่องทางที่ทันสมัย ง่ายต่อการเข้าถึง เช่น Facebook LINE เว็บไซต์ อีเมลล์ ฯลฯ เป็นต้น (<i>การ ตัดสินใจ, ความยุ่งยากซับซ้อน, การกำกับติดตาม และ คุณภาพ</i>) รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น เป็นช่องทางติดต่อสื่อสาร เพื่อให้การสนับสนุนการ ดำเนินงานแก่หน่วยงาน และกรรมการประเมินให้ได้รับ ความสะดวก รวดเร็ว และดำเนินงานง่ายยิ่งขึ้น (<i>คุณภาพ</i>) อีกทั้งนำมาใช้ประโยชน์ในการติดตาม ตรวจสอบ และกระตุ้นเตือนให้การดำเนินงานเป็นไปตาม กำหนดระยะเวลา (<i>ติดตามตรวจสอบ</i>)</p> <p>ดำเนินการกรอกข้อมูลระดับสถาบัน ผ่านระบบ CHE QA Online โดยกรอกข้อมูลส่วนนำ ข้อมูลพื้นฐาน</p>

3.วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ ความยุ่งยาก และความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป	
งานเดิม	งานใหม่
<p>(SAR) และรายงานผลการประเมินฯ (CAR) ผ่านระบบ <i>(การตัดสินใจ)</i> เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานสำเร็จ และมีความเรียบร้อย <i>(คุณภาพงาน)</i></p> <p>ตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์ของข้อมูลระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน เมื่อข้อมูลมีความถูกต้องและสมบูรณ์แล้วดำเนินการติดต่อประสานงานประธานกรรมการตรวจประเมินฯ ระดับสถาบัน เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลในภาพรวม และเมื่อประธานกรรมการคลิกยืนยันการประเมินเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการส่งรายงานทั้งหมดในภาพรวมของมหาวิทยาลัยผ่านระบบตามเวลาที่ สกอ. กำหนด <i>(คุณภาพงาน)</i></p>	<p>(CDS) ข้อมูลรายงานการประเมินตนเอง (SAR) พร้อมทั้งรวบรวม และสแกนรายการเอกสารหลักฐานอ้างอิงในแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อแนบเอกสารหลักฐานในระบบ ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ของข้อมูล <i>(การกำกับตรวจสอบ)</i> เมื่อข้อมูลถูกต้องและสมบูรณ์แล้วดำเนินการติดต่อประสานกรรมการประเมินฯ ระดับสถาบัน ให้เข้าประเมินในระบบ CHE QA Online <i>(การตัดสินใจ)</i> และให้การสนับสนุนกรรมการประเมินฯ ในการดำเนินการตรวจประเมินในระบบ รับผิดชอบต่อปัญหา และให้ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตรวจประเมินของกรรมการตรวจประเมินให้สำเร็จ และเรียบร้อย <i>(คุณภาพงาน)</i></p> <p>แนะนำและตอบคำถาม หรือช่วยแก้ไขปัญหา เมื่อผู้ดูแลระบบระดับหลักสูตรและระดับคณะ มีข้อสงสัยหรือประสบปัญหา <i>(การตัดสินใจ)</i> และกำกับ ติดตามการกรอกข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและระดับคณะ โดยเข้าตรวจสอบข้อมูลในระบบ CHE QA Online ทุกหน่วยงาน <i>(เป็นงานที่ยุ่งยาก และซับซ้อน)</i> และติดต่อ ประสานกับผู้ดูแลระดับคณะและระดับหลักสูตรเป็นระยะ เพื่อให้ข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรและระดับคณะของทุกหน่วยงานมีความถูกต้อง ครบถ้วนรวมทั้งตรวจผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน (CAR) ของกรรมการตรวจประเมิน <i>(การกำกับตรวจสอบ)</i> ให้ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการดำเนินการตรวจประเมินของกรรมการตรวจประเมินให้สำเร็จ และเรียบร้อย <i>(คุณภาพงาน)</i> เมื่อกรรมการประเมินผ่านระบบเรียบร้อยแล้ว ประสานให้หน่วยงานยืนยัน และจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และรายงานผลการประเมินฯ (CAR) ผ่านระบบ <i>(การตัดสินใจ)</i> เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานสำเร็จ และมีความเรียบร้อย และทำการเก็บรวบรวมข้อมูลที่พบในทุกๆ ทั้งข้อมูลปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน และข้อมูลเทคนิค วิธีการที่ช่วยทำให้การดำเนินงานระบบมีประสิทธิภาพจากนั้นนำวิเคราะห์เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงต่อไป <i>(คุณภาพงาน)</i></p> <p>ตรวจสอบความถูกต้องและสมบูรณ์ของข้อมูล</p>

3.วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณภาพ ความยุ่งยาก และความซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลงไป	
งานเดิม	งานใหม่
	ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน เมื่อข้อมูลมีความถูกต้องและสมบูรณ์แล้วดำเนินการติดต่อประสานงานประสานกรรมการตรวจประเมินฯ ระดับสถาบัน ( <i>การตัดสินใจ</i> ) เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลในภาพรวม และเมื่อประสานกรรมการคณบดียืนยันการประเมินเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการส่งรายงานทั้งหมดในภาพรวมของมหาวิทยาลัยผ่านระบบตามเวลาที่ สกอ. กำหนด ( <i>คุณภาพงาน</i> ) และจัดทำสรุปผลการดำเนินงานรายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบต่อไป