

สัญญาเลขที่...../.....



รูปถ่าย 1 นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน

**สัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม**

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เมื่อวันที่..... เดือน.....พ.ศ.
ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดย นางลำดวน ดวงคมทา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริหาร
งานบุคคล โดยได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า
“มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....).....
เกิดเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ.....ปี
เลขประจำตัวประชาชน..... ออกให้ ณ
วันออกบัตรวันที่..... เดือน..... พ.ศ. บัตรหมดอายุวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “พนักงาน” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 มหาวิทยาลัยตกลงจ้างพนักงานในตำแหน่ง.....
สังกัด..... มีกำหนดอายุสัญญา.....ปีเดือนวัน
วันเริ่มสัญญาวันที่..... เดือน..... พ.ศ. วันสิ้นสุดสัญญาวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
พนักงานจะได้รับค่าจ้างเป็นเงินจำนวนเดือนละ..... บาท (.....)
โดยได้รับค่าจ้างจาก () งบประมาณแผ่นดิน () งบรายได้ของมหาวิทยาลัย () งบโครงการพิเศษ มหาวิทยาลัย
จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน ทุกวันทำการสุดท้ายของเดือนและพนักงานยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักภาษีเงินได้
เงินประกันสังคมและเงินสะสมจากค่าจ้างดังกล่าว

ข้อ 2 พนักงานจะต้องรับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ
ปฏิบัติงานของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 3 พนักงานจะต้องประพฤติปฏิบัติตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ รวมทั้งคำสั่งของ
มหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยต้องถือปฏิบัติที่ใช้บังคับในขณะที่ทำสัญญานี้และหรือที่จะได้ออกใช้บังคับต่อไปในภาย
หน้าโดยเคร่งครัดและให้ถือว่ากฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่งดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้

ลงชื่อ.....พนักงาน

/ข้อ 4 ในการทำสัญญา...

ข้อ 4 ในวันทำสัญญาฉบับนี้พนักงานได้จัดให้ (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....)
..... มีความสัมพันธ์เป็น..... เป็นผู้ค้ำประกันการปฏิบัติงาน
ของพนักงานตามสัญญาฉบับนี้แล้ว

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมีคำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้
ล้มละลาย หรือมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้เปลี่ยนตัวผู้ค้ำประกัน พนักงานจะต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันรายใหม่มา
ทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนด 30(สามสิบ)วัน นับแต่วันที่ผู้ค้ำประกันเดิมถึงแก่ความตายหรือถูกศาลมี
คำสั่งให้พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือมีคำพิพากษาให้ล้มละลาย หรือวันที่พนักงานได้รับแจ้งให้เปลี่ยนผู้ค้ำประกัน
แล้วแต่กรณี ถ้าพนักงานไม่สามารถจัดหาผู้ค้ำประกันรายใหม่มาทำสัญญาค้ำประกันแทนภายในกำหนดเวลา
ดังกล่าว มหาวิทยาลัยมีสิทธิเลิกจ้างตามสัญญานี้ได้ทันที

ข้อ 5 ในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญานี้พนักงานต้องปฏิบัติตนให้อยู่ในศีลธรรมอันดีงามและต้องรักษา
วินัยโดยเคร่งครัดตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 6 พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาผู้ใดประสงค์จะลาออกให้ยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าไม่น้อยกว่า
30 วัน โดยให้ยื่นเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณา
เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะถือว่าพ้นจากการเป็นพนักงาน

ข้อ 7 มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างฉบับนี้ได้ทันทีโดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า หาก
พนักงานได้กระทำการซึ่งถือว่า เป็นความผิดร้ายแรงดังต่อไปนี้

7.1 ทุจริตในหน้าที่

7.2 กระทำผิดสัญญาจ้าง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ วินัยของมหาวิทยาลัยฯ ไม่ว่าข้อใดข้อ
หนึ่งอันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย

7.3 ขาดงานเกิน 3 วันทำการติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันควร

7.4 กระทำการใด ๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย

7.5 ให้ข้อมูลหรือเอกสารอันเป็นเท็จต่อมหาวิทยาลัย

7.6 ถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก

7.7 ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

7.8 ขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่สั่งโดยชอบ

7.9 เปิดเผยความลับในหน้าที่โดยมิชอบ

7.10 ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

7.11 ขาดคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณลักษณะต้องห้ามตามข้อ 7 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏ
มหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2551

ข้อ 8 สัญญานี้สิ้นสุดตามข้อ 42 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วยการบริหารงาน
บุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2551

ลงชื่อ.....พนักงาน

/ข้อ 9 เมื่อสัญญา...

ข้อ 9 เมื่อสัญญาจ้างฉบับนี้สิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดก็ตาม พนักงานจะชำระหนี้หรือภาระผูกพันใดๆ อันมีต่อมหาวิทยาลัยทั้งหมดให้ครบถ้วนทันทีและยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินสะสมหรือเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากมหาวิทยาลัยใช้ชดใช้หนี้สินและหรือภาระผูกพันดังกล่าวได้อีกด้วย

ข้อ 10 พนักงานจะต้องดูแลรักษาทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่การงานให้มีสภาพดีอยู่เสมอ มิให้เกิดความเสียหายเสมือนเช่นวิญญูชนผู้เป็นเจ้าของทรัพย์สินนั้นจะถือปฏิบัติ หากทรัพย์สินที่ได้รับมอบหมายเกิดความเสียหายขึ้นจะเป็นเพราะความผิดของพนักงานหรือมิใช่ความรับผิดชอบของพนักงานก็ตาม พนักงานจะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบทันที

ข้อ 11 ในระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างหากพนักงานปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำด้วยประการใดๆ อันเป็นการทำผิดสัญญาโดยมิชอบ หรือกระทำละเมิดต่อผู้อื่นเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย พนักงานยินยอมรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้กับมหาวิทยาลัยทุกประการ

สัญญาจ้างนี้ทำขึ้น 2 ฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความแห่งสัญญานี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ มหาวิทยาลัย

(นางลำดวน ดวงคมทา)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ลงชื่อ พนักงาน

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)

ลงชื่อ พยาน

(.....)



สัญญาจ้าง

การเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงาน สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

เขียนที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ตามที่ (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....)

ได้ทำสัญญาจ้างพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ในฐานะ “พนักงาน” ไว้กับ นางลำดวน ดวงคมทา ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล โดยได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในฐานะ “มหาวิทยาลัย” ตามสัญญาจ้างเลขที่..... ลงวันที่..... เดือน..... พ.ศ. นั้น

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....)

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... เกิดเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ..... ปี เลขประจำตัวประชาชน.....

อาชีพ () รับราชการ () ลูกจ้างประจำ () พนักงานส่วนท้องถิ่น () พนักงานรัฐวิสาหกิจ

ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือน..... บาท

สถานที่ทำงาน..... สังกัดกรม.....

กระทรวง..... โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

เลขที่บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/เลขที่ประจำตัวประชาชน.....

วันออกบัตรวันที่..... เดือน..... พ.ศ. บัตรหมดอายุวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ออกให้ ณ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้จ้าง”

ตกลงทำสัญญาจ้างให้กับ (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....)

โดยมีข้อความดังต่อไปนี้

ลงชื่อ.....ผู้จ้าง

/1. ผู้จ้างตกลง...

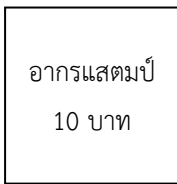
1. ผู้ค้าประกันตกลงผูกพันตนค้าประกันพนักงานต่อมหาวิทยาลัย โดยตกลงจะรับผิดชอบชำระหนี้แทนพนักงาน ในกรณีพนักงานผิดนัด และผู้ค้าประกันยินยอมชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างทั้งสิ้นทุกประการให้แก่มหาวิทยาลัยเมื่อมหาวิทยาลัยมีหนังสือบอกกล่าวไปยังผู้ค้าประกันประกัน และผู้ค้าประกันจะรับผิดชอบชำระหนี้ตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้ครบเต็มจำนวน ในกรณีที่พนักงานผิดสัญญาจ้างพนักงาน ไม่ว่าจะกระทำหรืองดเว้นการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งโดยมิชอบการกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งโดยมิชอบหรือกระทำละเมิดต่อผู้อื่นจนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัยไม่ว่าผลแห่งการกระทำผิดนั้นจะได้ปรากฏในขณะที่ยังเป็นพนักงานอยู่หรือปรากฏเมื่อพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานไปแล้วในระยะเวลา 1 ปี แล้วก็ตาม

2. ในกรณีที่มหาวิทยาลัยผ่อนเวลา หรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาจ้างให้แก่พนักงานและผู้ค้าประกันตกลงด้วยขณะให้พนักงานผ่อนเวลา มิให้ผู้ค้าประกันถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดปล่อยความรับผิดชอบของผู้ค้าประกัน และจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้าประกันตามสัญญาหนี้ตลอดไปจนกว่าจะมีการชำระหนี้ครบเต็มตามจำนวน

3. ผู้ค้าประกันจะไม่เพิกถอนการค้าประกันตลอดระยะเวลาที่พนักงานจะต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขในสัญญาจ้างหากผู้ค้าประกันมีความประสงค์จะยกเลิกการค้าประกันให้ดำเนินการแจ้งให้ลูกหนี้ทราบและให้ดำเนินการหาผู้ค้าประกันใหม่แทนทันที

ผู้ค้าประกันได้อ่านและเข้าใจข้อความแห่งสัญญานี้โดยตลอดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์และยินยอมปฏิบัติตามสัญญานี้ทุกประการจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ ผู้ค้าประกัน
(.....)



ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)