



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บเงินรายได้หรือผลประโยชน์ในการให้บริการทางวิชาการ
และรายได้อื่นที่ได้มาจากการปฏิบัติงานด้านวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บเงินรายได้หรือผลประโยชน์ในการ
ให้บริการทางวิชาการและรายได้อื่นที่ได้มาจากการปฏิบัติงานด้านวิชาการ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
ประกอบกับข้อ ๑๑ และข้อ ๒๒ ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย เงินรายได้ของ
มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม เรื่อง หลักเกณฑ์และ
วิธีการจัดเก็บเงินรายได้หรือผลประโยชน์ในการให้บริการทางวิชาการและรายได้อื่นที่ได้มาจากการปฏิบัติงาน
ด้านวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ที่จัดตั้ง
หรือแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวง หรือส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นตามมติ
สภามหาวิทยาลัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน หรือ
หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ สังกัดมหาวิทยาลัย
ราชภัฏมหาสารคาม

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ
พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

/ “ค่าบริการ” ...

“ค่าบริการ” หมายความว่า ค่าจ้าง ค่าธรรมเนียมการใช้บริการ ค่าลงทะเบียน หรือค่าบริการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ผู้ขอใช้บริการทางวิชาการจ่ายให้หน่วยงานเป็นค่าใช้จ่ายในการขอรับบริการทางวิชาการ

“การให้บริการวิชาการ” หมายความว่า การฝึกอบรม การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การตรวจวัด การให้คำปรึกษาที่ต้องใช้เครื่องมือและห้องปฏิบัติการ การออกสำรวจ วิจัยและการทำแบบทดสอบ การวัดผลประเมินผล การแปลเอกสาร การบริการให้คำปรึกษา การออกข้อสอบ หรือการให้บริการทางวิชาการอื่น ๆ โดยใช้บุคลากรของมหาวิทยาลัย ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ อาคารสถานที่ หรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ในการดำเนินการ หรือการอื่นที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับการดังกล่าวที่มีการเรียกเก็บเงินจากผู้ขอให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการ

ข้อ ๔ การบริการทางวิชาการของมหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการโดยหน่วยงานและกำกับคุณภาพโดยหัวหน้าหน่วยงาน

ข้อ ๕ ให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี เป็นผู้จัดเก็บค่าบริการจากการให้บริการทางวิชาการ และออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย นำฝากไว้ในบัญชีเงินรับฝากของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ค่าบริการที่จัดเก็บในการฝึกอบรมและการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการทั้งแบบเก็บเป็นค่าลงทะเบียนฝึกอบรม และการฝึกอบรมที่จัดให้กับหน่วยงานภายนอกที่จ่ายค่าดำเนินงานแบบเหมาจ่าย กำหนดให้ใช้จ่ายได้ ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนวิทยากรและผู้ปฏิบัติงานในการฝึกอบรม

(๒) ค่าวัสดุ อุปกรณ์และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

(๓) ค่าอาหาร และอาหารว่างแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๔) ค่าสถานที่ ครุภัณฑ์และสาธารณูปโภค

(๕) ค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน

ค่าใช้จ่ายตาม (๑) - (๕) ให้ส่งหลักฐานการเบิกจ่าย เป็นใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ข้อ ๗ ค่าบริการที่จัดเก็บเป็นค่าธรรมเนียมการใช้บริการ การตรวจวัด การให้คำปรึกษาที่ต้องใช้เครื่องมือและห้องปฏิบัติการ กำหนดให้ใช้จ่ายได้ ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนนักวิชาการ และผู้ปฏิบัติงาน

(๒) ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือสารเคมีที่ต้องใช้ในการตรวจวัด

(๓) ค่าเสื่อมราคา ค่าซ่อม เครื่องมือ หรือครุภัณฑ์

(๔) ค่าใช้จ่ายของหน่วยงาน

ค่าใช้จ่ายตาม (๑) - (๔) ให้ส่งหลักฐานการเบิกจ่าย เป็นใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

/ข้อ ๘ ค่าบริการ...

ข้อ ๘ ค่าบริการในการออกสำรวจ วิจัย และจัดทำแบบทดสอบ การวัดผลประเมินผล การแปลเอกสาร ให้บริการคำปรึกษา การออกข้อสอบ กำหนดให้ใช้จ่ายได้ ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนนักวิชาการ นักวิจัย และผู้ปฏิบัติงาน

(๒) ค่าวัสดุ ค่าใช้สอยอื่นในการปฏิบัติงาน

(๓) ค่าใช้สอยของหน่วยงาน

ค่าใช้จ่ายตาม (๑) - (๓) ให้ส่งหลักฐานการเบิกจ่าย เป็นใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ข้อ ๙ กรณีเป็นการให้บริการวิชาการภายในมหาวิทยาลัย ค่าใช้จ่ายในการให้บริการทางวิชาการ ตามข้อ ๖ ถึงข้อ ๘ สามารถถ่วงจ่ายได้ในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของรายได้จากการจัดเก็บค่าบริการ ส่วนกรณีเป็นการให้บริการวิชาการนอกมหาวิทยาลัย ค่าใช้จ่ายในการให้บริการทางวิชาการ ตามข้อ ๖ ถึงข้อ ๘ สามารถถ่วงจ่ายได้ในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๘๐

กรณีเป็นการให้บริการวิชาการภายในมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยหักค่าบริการไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของรายได้จากค่าบริการทางวิชาการ เพื่อนำเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

กรณีเป็นการให้บริการวิชาการนอกมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยหักค่าบริการวิชาการไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของรายได้จากค่าบริการทางวิชาการ เพื่อนำเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การให้บริการทางวิชาการในลักษณะความร่วมมือที่หน่วยงานภายนอก จัดในมหาวิทยาลัย ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเขียนโครงการโดยตั้งค่าจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภค ค่าบำรุงอาคารสถานที่ และค่าบำรุงครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด และให้หน่วยงานแจ้งกองคลัง สำนักงานอธิการบดี เพื่อนำเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ไม่รวมค่าบริการทางวิชาการที่ต้องจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของรายได้จากค่าบริการทางวิชาการ

ค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้ส่งหลักฐานการเบิกจ่าย เป็นใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ข้อ ๑๑ เงินเหลือจ่ายจากการดำเนินการตามข้อ ๖ ถึงข้อ ๘ และข้อ ๑๐ ให้นำไปพัฒนาหน่วยงานที่ให้บริการวิชาการ หรือสมทบเงินทุนมหาวิทยาลัย


ข้อ ๑๒ การเบิกค่าใช้จ่าย ในการให้บริการทางวิชาการให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ว่าด้วย เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๘ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๑๓ ให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี หักค่าบริการทางวิชาการตามข้อ ๙ และข้อ ๑๐ เป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

/ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดี...

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระบระกาศนี้ มีอำนาจออก คำสั่งตามประกาศนี้ กรณี
มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศ หรือมิได้ระบู่ไว้ในประกาศ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดโดยความ
เห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐


(รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิชัย บุขหมั่น)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม