

แบบขอรับบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษ และหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือนลูกจ้าง

สำหรับส่วนราชการเข้าสังกัดหรือจังหวัด				
ที่ ตร 0521/		มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ รหัสหน่วยงาน / จังหวัด		
วันที่				
เรื่อง ขอให้ส่งจ่ายเงิน เรียน คลังเขต 9				
โปรดพิจารณาส่งจ่าย <input type="checkbox"/> เงินบำเหน็จปกติ <input type="checkbox"/> เงินบำเหน็จรายเดือน <input type="checkbox"/> เงินบำเหน็จพิเศษ <input type="checkbox"/> เงินบำเหน็จพิเศษรายเดือน <input type="checkbox"/> กรณีออกจางาน <input type="checkbox"/> กรณีเกษียณอายุ <input type="checkbox"/> กรณีตาย ให้แก่ทายาทซึ่งมีสิทธิได้รับมรดก ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของผู้ตาย ตามคำขอข้างล่างนี้ และได้ส่งเอกสารรวม.....ฉบับมาด้วยแล้ว				
ขอแสดงความนับถือ ลงชื่อ				
กองการเจ้าหน้าที่ โทร.				
สำหรับผู้ขอ				
ลูกจ้าง	ยศ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล
ขอรับเงิน <input type="checkbox"/> บำเหน็จปกติ <input type="checkbox"/> บำเหน็จรายเดือน <input type="checkbox"/> บำเหน็จพิเศษ <input type="checkbox"/> บำเหน็จพิเศษรายเดือน		วันเดือนปีเกิด (2)	วันเดือนปีที่เริ่มนับเป็นเวลาทำงาน	วันเดือนปีที่ออกจากงานหรือตาย
ประเภทการขอ		เหตุที่ออก	ตำแหน่ง	
บำเหน็จปกติ/บำเหน็จรายเดือน	<input type="checkbox"/> ออกจากงาน <input type="checkbox"/> เกษียณอายุ <input type="checkbox"/> ตาย	<input type="checkbox"/> ลาออก <input type="checkbox"/> ให้ออก <input type="checkbox"/> ภัยชน <input type="checkbox"/> ปลดออก	ลักษณะการคำนวณ	บำเหน็จปกติ/บำเหน็จรายเดือน <input type="checkbox"/> จำนวนเวลาทำงานเป็นเดือน
บำเหน็จพิเศษ/บำเหน็จพิเศษรายเดือน	<input type="checkbox"/> ออกจากงาน <input type="checkbox"/> ตาย		บำเหน็จพิเศษ/บำเหน็จพิเศษรายเดือน <input type="checkbox"/> ขามปกติ อัตราที่ได้รับ.....(3) <input type="checkbox"/> คำสั่งกล้าใหม่ อัตราที่ได้รับ.....	
สถานภาพผู้ขอ	ส่วนราชการที่สังกัดครั้งสุดท้าย			
<input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ <input type="checkbox"/> ลูกจ้างชั่วคราว	กรม มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ รหัส <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> กระทรวง ศึกษาธิการ จังหวัด รหัส <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>			
อนึ่ง ข้าพเจ้ามีความประสงค์ให้กรมบัญชีกลางโอนเงินบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษ หรือบำเหน็จพิเศษรายเดือน ซึ่งข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร..... สาขา..... ชื่อบัญชี..... เลขที่บัญชี.....(4)			ขอรับเงินทาง กรม..... (5) รหัสหน่วยงาน <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> จังหวัด..... รหัสจังหวัด <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> ส่วนราชการผู้เบิก มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ รหัสจังหวัด <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>	
กรณีลูกจ้างออกจางาน (6) ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ.....ผู้ขอ (.....) วันที่.....		กรณีลูกจ้างตาย (7) ข้าพเจ้าผู้มีสิทธิและเป็นผู้แทนผู้มีสิทธิได้ทำหนังสือรับรองไว้ต่อกระทรวง ทบวง กรม จังหวัด.....ว่าข้อความที่ปรากฏในเรื่องราวนี้ถูกต้องตามความเป็นจริงและไม่มีทายาทหรือผู้มีสิทธิเหลืออยู่อีก ถ้าปรากฏว่ามีทายาทหรือผู้มีสิทธิเกิดขึ้นเมื่อใด ข้าพเจ้าและผู้มีสิทธิที่ได้รับเงินไปแล้วยินยอมคืนเงินที่ได้รับไปโดยไม่มีสิทธิและขอใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ทางราชการภายใน 30 วัน นับจากวันที่ข้าพเจ้าได้รับทราบจากทางราชการ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว (ลงชื่อ).....ผู้ขอ (ลงชื่อ).....พยาน (ลงชื่อ).....พยาน		
ที่อยู่ผู้ขอ..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....				

รหัส	ตารางเวลาทำงาน	ตั้งแต่	ถึง
01	เวลาปกติ 1)		
	2)		
	3)		
11	เวลาวิเศษ พิพาทอินโดจีน		
12	“ สงครามเอเชียบูรพา		
13	“ สงครามเกาหลี		
14	“ปราบปรามคอมมิวนิสต์		
21	เวลาวิเศษ กฎัยการศึกษา พ.ศ.2494 (30 มิ.ย.94 - 5 ก.ย.94)		
22	“ “ พ.ศ.2500 (17 ก.ย.00 - 3 ต.ค.00)		
23	“ “ พ.ศ.2500 (17 ก.ย.00 - 9 ม.ค.01)		
24	“ “ พ.ศ.2501 (21 ต.ค.01 - 28 ต.ค.08)		
25	“ “ พ.ศ.2519 (7 ต.ค.19 - 5 ม.ค.20)		
26	“ “ พ.ศ.2534 (23 ก.พ.34 - 2 พ.ค.34)		
	“ “ พ.ศ.2547 (26 ม.ค.47 - 30 ก.ย.47)		
	“ “ พ.ศ.2548 (1 ต.ค.47 - 20 ก.ค.48)		
38	เวลาวิเศษอื่น ๆ		
51	ตัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> ขาดราชการ โดยไม่มีค่าจ้าง		
52	ตัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> โดยได้รับค่าจ้าง 1/2		
53	ตัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> โดยได้รับค่าจ้าง 1/3		
54	ตัด <input type="checkbox"/> ลา <input type="checkbox"/> พักราชการ <input type="checkbox"/> โดยได้รับค่าจ้าง 1/4		
61	ตัด ป่วย ลา ขาด ศึกษาต่อระหว่างกฎัยการศึกษา.....วัน		
รหัส	อัตราค่าจ้าง	บาท	
72	ค่าจ้างเดือนสุดท้าย เดือนละ		
81	เงินเพิ่ม พ.ส.ร.		
82	พ.น.บ.		
83	พ.ต.ร.		
84	พ.ป.ผ.		

หมายเหตุ การขอรับบำเหน็จพิเศษไม่ต้องกรอกตารางเวลาทำงาน

การกรอกแบบคำขอ 5313

- (1) หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม
- (2) วัน เดือน ปี ให้กรอกเป็นตัวเลขตามปฏิทิน
- (3) ให้ระบุอัตราส่วนที่ได้รับบำเหน็จพิเศษ เช่น “อัตราที่ได้รับ 12 เท่าของค่าจ้างเดือนสุดท้าย” ให้กรอกว่า 12 เท่า
- (4) กรณีขอรับทางส่วนกลาง ให้ระบุส่วนราชการเจ้าสังกัดระดับกรม และรหัสหน่วยงาน กรณีขอรับทางส่วนภูมิภาค ให้ระบุจังหวัดที่ขอรับเงินและรหัสจังหวัด รวมทั้งระบุชื่อหน่วยงานผู้เบิกด้วย
- (5) กรณีลูกจ้างออกจากงาน ให้ลูกจ้างลงชื่อขอรับ
- (6) กรณีลูกจ้างตาย ให้ทายาทผู้มีสิทธิตามกฎหมายเป็นผู้ลงนาม กรณีผู้มีสิทธิเป็นผู้เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถ หรือ ผู้เสมือนไร้ความสามารถ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณีเป็นผู้ลงชื่อแทน

หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย ในช่อง ที่ใช้