



วันที่รับ.....
 เลขที่ชุดเบิก.....
 ยอด.....
 ลงวันที่.....
 วันที่ส่งเบิก.....
 เจ้าหน้าที่.....

แบบขอเบิกทุนอุดหนุนการศึกษา

โครงการสนับสนุนการศึกษาต่อบุคลากร (ศึกษาต่อ , อบรมระยะสั้น)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

สังกัดหน่วยงาน.....

เป็นผู้ได้รับอนุมัติทุนสนับสนุนการศึกษาต่อบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตามประกาศ
 ครั้งที่..... ประจำปีการศึกษา..... ลงวันที่.....

ในระดับ

- ปริญญาตรี หลักสูตร..... สถาบัน.....
- ปริญญาโท หลักสูตร..... สถาบัน.....
- ปริญญาเอก หลักสูตร..... สถาบัน.....
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

มีความประสงค์จะขอเบิกทุนอุดหนุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา..... ปีการศึกษา.....

โดยแนบหลักฐานประกอบการขอเบิกทุนอุดหนุนการศึกษา ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา 1 ฉบับ
- สำเนาประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนการศึกษาต่อ 1 ชุด
- เอกสารแสดงผลการศึกษาประจำภาคเรียนล่าสุด 1 ชุด
- ใบเสร็จรับเงิน / ค่าธรรมเนียมการศึกษา ฉบับจริง จำนวน..... ฉบับ ดังนี้

เลขที่ใบเสร็จ..... ลงวันที่..... ยอด..... บาท

เลขที่ใบเสร็จ..... ลงวันที่..... ยอด..... บาท

เลขที่ใบเสร็จ..... ลงวันที่..... ยอด..... บาท

เลขที่ใบเสร็จ..... ลงวันที่..... ยอด..... บาท

เลขที่ใบเสร็จ..... ลงวันที่..... ยอด..... บาท

รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น..... บาท (ตัวอักษร.....)

ลงชื่อ..... ผู้รับทุน

(.....)

วันที่.....